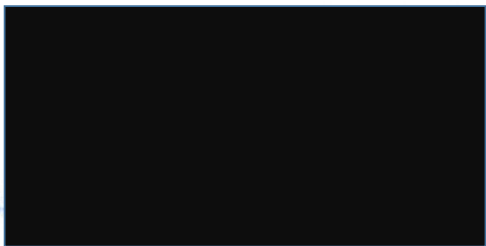




Primăria
Municipiului
București



DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

2021

1 / 86

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5
Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00
e-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



I. CONSIDERAȚII GENERALE

Procesele socio-economice și culturale modifică permanent societatea și cresc presiunea asupra sistemului de ordine publică, prin dezvoltarea unor noi nevoi de securitate și de perspective strategice, sau prin reconfigurarea instituțiilor sociale, care au determinat o modificare a perspectivelor strategice în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice. Acest lucru s-a concretizat la nivelul administrației publice locale a municipiului București prin activitatea depusă de Direcția Generală de Poliție Locală și Control care își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Capitalei.

Ce înseamnă municipiul București pentru D.G.P.L.C.M.B.?



- Cel mai important centru politic, administrativ și economic al țării
- Suprafata de 228 km²
- Peste 1.900.000 locuitori stabili
- Peste 1.000.000 persoane în tranzit zilnic
- 5.430 strazi, din care 350 mari bulevarde și artere principale în administrarea directă a Primăriei Municipiului București și deci, în responsabilitatea D.G.P.L.C.M.B.
- Peste 2.000.000 autoturisme înmatriculate și alte circa 400.000 aflate în tranzit.

A. OBIECTIVELE GENERALE ALE D.G.P.L.C.M.B. ÎN ANUL 2021



1. Creșterea transparenței instituționale prin asigurarea unui nivel calitativ ridicat al comunicării organizaționale între structurile funcționale ale DGPLCMB, cu terțe persoane sau organisme externe cu care instituția intră în contact;

2. Dezvoltarea cooperării și colaborării cu celelalte instituții, cu atribuții în domeniu, pentru îndeplinirea activităților sau a misiunilor specifice, promovarea și participarea la elaborarea unor acte normative, ordine și instrucțiuni pe probleme de interes comun, permanentizarea și amplificarea schimbului de informații conform competențelor conferite de legislația în vigoare, mediatizarea activităților și a rezultatelor acțiunilor întreprinse în comun;

3. Creșterea încrederii cetățenilor în activitatea Poliției Locale, prin asigurarea unui climat real de ordine publică, urmare a intervenției și de aplicare a măsurilor coercitive;

4. Utilizarea în mod eficient, având în vedere grija față de utilizarea banilor publici, a sistemului logistic și investițional, de administrare a patrimoniului imobiliar, de asigurare tehnică a mijloacelor de mobilitate, a armamentului, asigurarea suportului logistic pentru toate structurile DGPLCMB, conform competențelor;

5. Adoptarea unui management a resurselor umane care să ducă la îmbunătățirea calității prestației profesionale a personalului în scopul de a spori eficacitatea și eficiența serviciilor oferite cetățeanului, profesionalizarea efectivelor în raport cu modificările legislative apărute, cu cerințele cetățenilor;

6. Intensificarea acțiunilor în scopul identificării imobilelor clasate ca monument istoric și a celor amplasate în perimetrul zonelor construite protejate, aflate într-o stare avansată de degradare pentru care se pot efectua în regim de urgență lucrări de refacere a fațadelor, de conservare, restaurare, reparații curente și de întreținere precum și a lucrărilor de consolidare în colaborare cu structurile de specialitate din cadrul P.M.B.;

7. Diminuarea gradului de poluare a aerului, prin intensificarea acțiunilor de verificare în vederea prevenirii defrișărilor ilegale și distrugerea spațiului verde, verificarea șantierelor de construcții și a agenților economici care desfășoară activități cu impact asupra mediului în Municipiul București, pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor asumate în cadrul Planului Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul București 2018 - 2022 (PICA);

8. Punerea în aplicare a hotărârile adoptate de către Consiliul General al municipiului București și a dispozițiilor emise de către Primarul General;

9. Gestionarea permanentă a activităților juridice pentru asigurarea apărării drepturilor și intereselor legitime ale DGPLCMB;

10. Realizarea și urmărirea achizițiilor, respectiv a investițiilor aprobate la nivelul DGPLCMB.

B. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE D.G.P.L.C.M.B.

➤ Asigurarea ordinii publice și a siguranței cetățenilor, în arealul Municipiului București, care constituie și **obiectivul primordial al activității**;

➤ Punerea unui accent deosebit și măsuri prioritare pentru siguranța cetățenilor pe segmentul stradal sau cu prilejul desfășurării unor manifestări cultural-sportive de nivel local, național și internațional;

➤ Organizarea instituției corespunzător necesităților identificate și în conformitate cu legislația nou apărută;

➤ Acționarea permanentă și fermă pentru respectarea prevederilor legale, a Hotărârilor Consiliului General și a Dispozițiilor Primarului General privind disciplina în construcții, a afișajului stradal, a protecției mediului și a activităților comerciale;

➤ Asigurarea resurselor optime necesare dezvoltării și menținerii capacității operaționale a D.G.P.L.C.M.B.;

- Îmbunătățirea permanentă a serviciului polițienesc în slujba cetățeanului și implicit a imaginii instituției;
- Creșterea gradului de satisfacere a nevoilor cetățeanului față de serviciile prestate;
- Asigurarea unui climat profesional în cadrul DGPLCMB în concordanță cu normele deontologice aplicabile;
- Intensificarea colaborării cu alte autorități sau instituții publice ale administrației publice locale sau centrale pentru îmbunătățirea unui climat de ordine și siguranță publică;

STATISTIC, ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ÎN ANUL 2021 SE PREZINTĂ ASTFEL:

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	2021
1.	Sancțiuni aplicate	22.551
2.	Valoarea totală în lei a sancțiunilor aplicate	13.887.572
3.	Infracțiuni constatate	376
	- din care: - trimiteri parchet Legea nr. 50/1991	350
	- trimiteri secții de poliție	26
4.	Sesizări telefonice primite de la cetățeni	2.797
5.	Sesizari S.N.U.A.U. 112 primite	1.461
6.	Sesizări transmise către alte instituții	1.799
7.	Auto verificate	1.252
8.	Persoane verificate	9.492
9.	Permise de conducere și certificate de înmatriculare verificate	2.690
10.	Auto/persoane date în atenție	29 / 189
11.	Sesizări monitorizare video	31.221
12.	Sesizări monitorizare video fapte contravenționale	21.035
13.	Sancțiuni aplicate în urma sesizărilor video	3.178
14.	Informări transmise către conducere	7.215
15.	Solicitări din partea instituțiilor abilitate pentru înregistrări video	714

16.	Petiții primite	9.204
17.	Petiții soluționate	8.467
18.	Controale efectuate	21.588
19.	Construcții desființate	195
20.	Structuri publicitare desființate	4
21.	Casete/steaguri/bannere publicitare dezafectate	1.316
22.	Desființări cabluri aeriene pe blocuri și stâlpi	83
23.	Rețineri/Suspendări autorizații taxi	17
24.	Dispoziții de Primar General întocmite în vederea desființării construcțiilor ilegal executate conform Legii 50/1991, privind Autorizarea executării lucrărilor de construcții (construcții executate fără autorizație de construire)	191

C. OBIECTIVELE MANAGERIALE ALE D.G.P.L.C.M.B.



EFICIENȚĂ

- Activitate proactivă în combaterea faptelor și acțiunilor antisociale;
- Creșterea autorității structurilor din poliția locală;
- Consolidarea activităților de ordine publică prin realizarea unui sistem integrat cu celelalte poliții locale de sector și cu instituțiile abilitate pe acest domeniu.

VIZIBILITATE

- Transparența activităților derulate;
- Informarea permanentă a cetățenilor prin activități de prevenție, cât și referitor la rezultatele obținute.

CALITATE

- Modernizarea managementului instituțional;
- Menținerea și creșterea capacității de reacție la evenimente;
- Celeritate în soluționarea sesizărilor cetățenilor;
- Respectarea cu fermitate și rigurozitate a actelor normative care guvernează activitatea instituției.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Realizarea obiectivului prioritar al activității D.G.P.L.C.M.B. presupune îndeplinirea la parametri superiori a indicatorilor de performanță stabiliți de către Primarul General și Consiliul General al Municipiului București. În acest sens se acționează permanent pe linia asigurării unui climat de siguranță a cetățeanului și pentru prevenirea actelor contravenționale/infracționale cu impact negativ în planul normalității civice.

Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București este o instanță de interes public local, cu personalitate juridică, sub conducerea Primarului General al Municipiului București. Este înființată prin HCGMB nr. 352/2010, structura actuală fiind stabilită prin HCGMB nr. 729/2018, după cum urmează:

- număr posturi aprobate: 514 din care 47 de funcții de conducere și 423 de funcții de execuție;
- număr posturi ocupate: 470 din care 37 de funcții de conducere și 389 de funcții de execuție;
- număr posturi vacante: 44 din care 10 funcții de conducere și 34 de funcții de execuție;
- media de vârstă a angajaților: 47 de ani.

III. RESURSE INSTITUȚIONALE

SERVICIUL RESURSE UMANE, SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ



Serviciul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă (SRUSSM) este o structură din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București aflată în directă coordonare a Directorului General și are în componență două compartimente, după cum urmează: Compartimentul Pregătire Profesională și Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă.

Pe parcursul anului 2021 Serviciul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă a desfășurat activități specifice domeniului de activitate, după cum urmează:

- au fost emise un număr de 194 decizii specifice activității de organizare, salarizare și personal, astfel : 114 decizii cu privire la diverse modificări specifice serviciului (9 se referă la încetări de exercitare temporară, 4 se referă la exercitare temporară, 26 se referă la gradații de vechime, 2 la detașări în cadrul DGPLCMB, 2 la transfer în intersul serviciului în cadrul DGPLCMB, 1 transfer în interesul serviciului în cadrul altei instituții, 12 se referă la încetarea activității, 24 se referă la promovări în clasă/grad).

- au fost organizate un număr de 3 examene - 2 promovare în grad și o promovare în clasă;

- au fost întocmite un număr de 149 adrese către alte instituții, documente cu privire la cereri de concediu, cereri de recalculare vechime pentru pensie, referate pentru acordarea gradației de vechime, note explicative, note raport, informări privind anumite dosare, solicitări de angajări, etc.;

- evidența declarațiilor de avere și de interese și transmiterea la Agenția Națională de Integritate ori de câte ori intervin modificări;

- actualizare procedurilor (operaționale și de sistem);

Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă a desfășurat activități specifice domeniului de activitate, precum:

- actualizarea trimestrială a fișelor S.S.M. și P.S.I. ale angajaților și întocmirea lor pentru persoanele nou angajate;
- colaborarea cu medicul de medicină a muncii la identificarea și evaluarea factorilor de risc și la fundamentarea programului de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- întocmirea fișelor de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare funcție și salariat, în 2 exemplare, din care un exemplar a fost transmis medicului de medicina muncii;
- programarea salariaților instituției la controale medicale de medicina muncii, respectiv control medical la angajare, control psihologic periodic și la reluarea activității;
- participarea la sesiunile de tragere cu armă de foc organizate, în conformitate cu programul de pregătire profesională a polițistilor locali, unde am îndeplinit atribuții specifice normelor de S.S.M. pentru aceste activități;
- verificarea semnalizărilor P.S.I., a detectoarelor de fum, a căilor de evacuare în caz de incendiu, a hidranților și a echipamentelor specifice;
- situația cu salariații carantinați, izolați

Compartimentul Pregătire Profesională a desfășurat activități specifice domeniului de activitate, precum:

- două sesiuni de tragere;
- curs de formare profesională Comunicare eficientă și Managementul emoțiilor la care au participat 61 de salariați;
- curs de formare profesională Modul de Management la Orăștie la care participă 2 salariați cu funcții de conducere;
- curs de formare profesională de polițist local, durată de 3 luni ISOP la care participă 14 salariați;
- în derulare cursuri de formare profesională Management și Leadership, Organizarea și activitatea poliției locale. Proceduri de lucru, tactică și intervenție. Module de: circulație rutieră, ordine publică, protecția mediului și control comercial; Etică și integritate în exercitarea funcției publice; Gestionarea Sistemului de Control Intern/ Managerial; Disciplină în Construcții, Noutăți legislative în domeniul achizițiilor publice, contabilității și resurselor umane la nivelul administrației publice locale la care vor participa 74 de salariați.

Obiective propuse pentru anul 2022:

- digitalizarea dosarelor profesionale;
- ocuparea posturilor vacante prin modalitățile prevăzute de lege cu persoane tinere, scopul fiind scăderea mediei de vârstă în instituție;
- organizarea de cursuri de formare profesională pentru angajații instituției.

DIRECȚIA ECONOMICĂ



SERVICIUL ACHIZIȚII, INVESTIȚII, DERULARE CONTRACTE

În baza resurselor financiare bugetate, s-au întreprins activități legale pentru asigurarea achizițiilor aprobate. Astfel, în cursul anului 2021 s-au încheiat un număr de 42 contracte de achiziție publică din care:

- 4 contracte încheiate ca urmare a aplicării procedurii simplificate online, în valoare totală de 1.481.779,61 lei cu TVA.;
- 1 contract de furnizare ca urmare a aplicării licitației deschise online.
- 37 contracte încheiate prin cumpărare directă;
 - 35 contracte de prestări servicii în valoare totală de 861.960,75 lei cu TVA;
 - 2 contracte de furnizare în valoare totală de 301.885,15 lei cu TVA.

SERVICIUL BUGET FINANCIAR

În anul 2021, o atenție deosebită s-a acordat eficientizării cheltuirii banului public, alocarea resurselor bugetare efectuându-se printr-o distribuire eficientă la nivelul instituției. Contractele de achiziții publice angajate, conform prevederilor legale, de către D.G.P.L.C.M.B., au dus la o reducere a cheltuielilor cu bunurile și serviciile față de anul precedent, ținându-se cont de un mai bun raport calitate-preț și evitarea achizițiilor inutile/extravagante.

Execuția bugetară la 31.12.2021 a fost realizată în proporție de 97 %.

În anul 2021 D.G.P.L.C.M.B. a recuperat de la C.A.S.M.B. suma de 1.367.000 lei reprezentând plăți efectuate aferente concediilor medicale ale salariaților.

DIRECȚIA COMUNICARE, ANALIZĂ - SINTEZĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

SERVICIUL IMAGINE COMUNICARE



Activitatea desfășurată de S.I.C. în 2021 a presupus, ca și în anii anteriori, acțiuni de comunicare, de promovare a imaginii D.G.P.L.C.M.B., de monitorizare a presei, de realizare de materiale foto-video și de transmitere către reprezentanții mass-media a informațiilor solicitate de aceștia în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Comunicarea cu reprezentanții Direcției de Presă din cadrul PMB a fost una permanentă și promptă, furnizarea informațiilor solicitate făcându-se cu celeritate.

Principalul obiectiv al Serviciului Imagine Comunicare a fost, în 2021, dezvoltarea comunicării în zona social – media. Cele peste 110 de postări în care a fost evidențiată activitatea Poliției Locale a Municipiului București au avut un impact major atât în rândul cetățenilor, cât și a reprezentanților mass-media

În 2021, în cadrul comunicării active au fost formulate răspunsuri la unele solicitări sau sesizări primite prin intermediul paginii de Facebook a D.G.P.L.C.M.B. Totodată, S.I.C. a actualizat permanent web site-ului D.G.P.L.C.M.B. prin alimentarea constantă a acestuia cu știri despre activitatea Poliției Locale a Municipiului București și aparițiile în presă a celor mai relevante activități ale polițiștilor locali.

Pe parcursul anului 2021, Serviciul Imagine și Comunicare a participat la majoritatea misiunilor încredințate D.G.P.L.C.M.B. în vederea realizării materialelor foto și video, cu scopul promovării imaginii instituției. Acestea au fost postate pe contul social media al D.G.P.L.C.M.B. cu mesaje care au adus Poliției Locale a Municipiului București plus valoare din punct de vedere al imaginii. Seria de materiale elaborate, editate și lansate de către SIC au determinat vizibilitatea D.G.P.L.C.M.B. în mediul on-line, în așa fel încât aproape toți reporterii media, acreditați în zona administrației publice, au transformat contul D.G.P.L.C.M.B. în izvor – sursă pentru conceperea de materiale de presă.

În comunicarea pasivă a fost inclus și dreptul la replică. În 2021, Serviciul Imagine Comunicare a înregistrat 105 de solicitări scrise din partea mass-media - întemeiate pe Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public - alte câteva zeci fiind solicitări telefonice.

RELAȚIA CU CETĂȚENII



12 / 86

Întreaga activitate a instituției se circumscrie cetățeanului, nevoilor sale, asigurării integrității fizice și patrimoniale ale acestuia și nu în ultimul rand creerii și menținerii unui climat de normalitate civică.

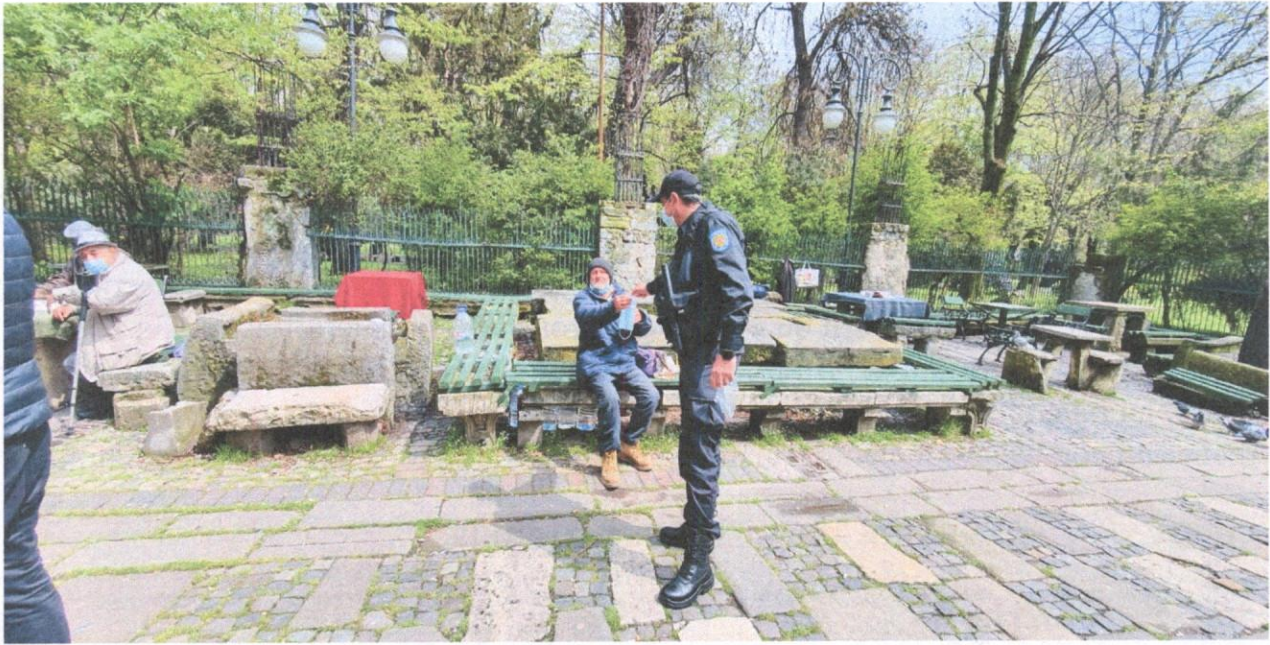
Pentru aceasta cetățenii beneficiază de un număr de telefon, 021/9752, unde pot face sugestii sau sesizări, pe domeniile de competență.

De asemenea, prin intermediul site-ului, cetățenii au posibilitatea de a sesiza eventualele încălcări ale prevederilor legale care intră în competența poliției locale. Totodată, pe site sunt postate atât activități specifice desfășurate, cât și recomandări pentru prevenirea producerii de evenimente contravenționale/infraționale.

Foarte important pentru relația cu cetățenii îl constituie contactul direct, prilej de comunicare nemijlocită, de cunoaștere reciprocă și de apropiere umană, cu beneficii considerabile pentru misiunea pe care poliția locală o are de îndeplinit.

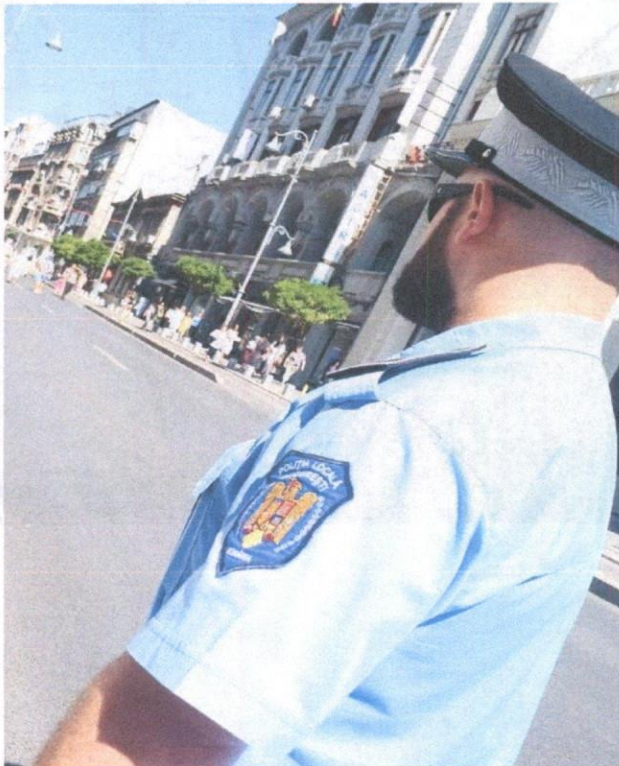
ACȚIUNI DE PREVENIRE A RĂSPÂNDIRII COVID 19





STRĂZI DESCHISE

PROTECȚIA ANIMALELOR



ACTIVITĂȚI DE INFORMARE



COMBATEREA FAPTELOR ANTISOCIALE



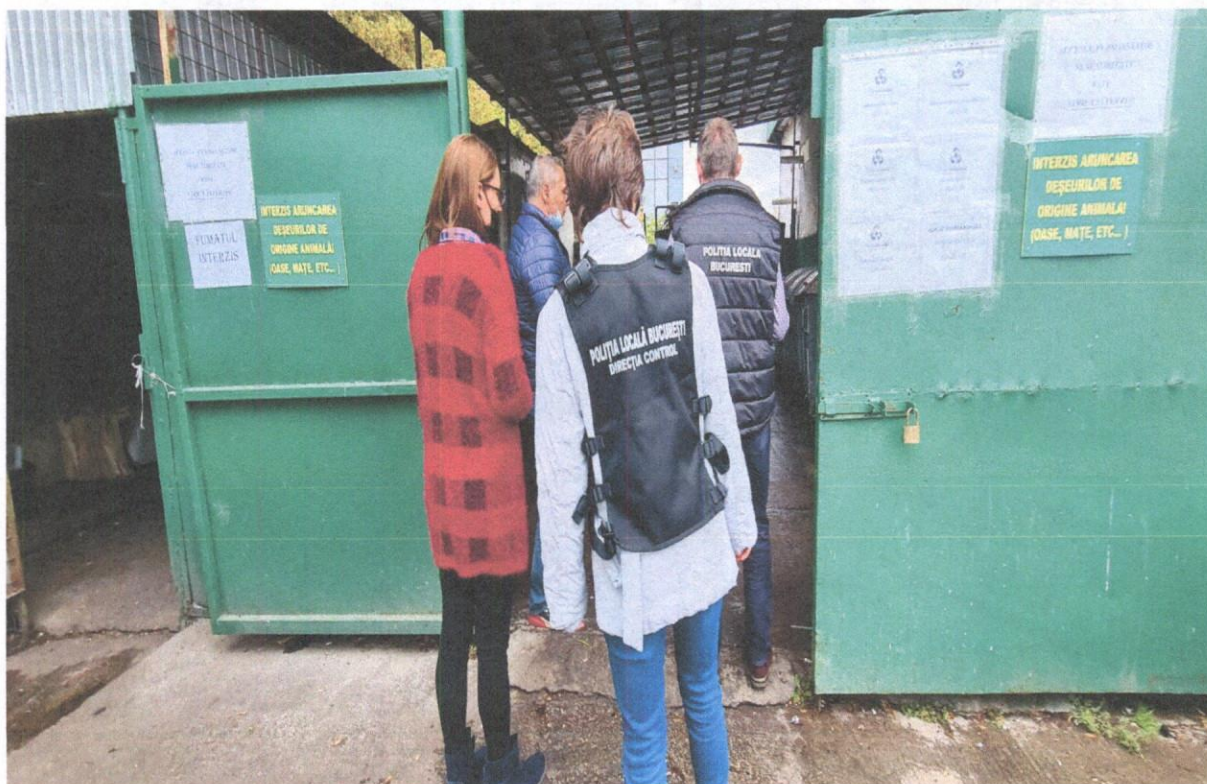
ALĂTURI DE OAMENI





PROTECȚIA MEDIULUI





DIRECȚIA CONTENCIOS, REGISTRATURĂ ȘI LOGISTICĂ

1. SERVICIUL CONTROL MANAGERIAL, REGISTRATURĂ ȘI SECRETARIAT



În cursul anului 2021 în cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București s-au evidențiat un număr de **9.121 petiții** conform OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Situația acestora, repartizate pe structuri, se prezintă astfel:

Direcția Control – 4537 petiții pe domeniile:

Direcția de Siguranță și Ordine Publică – 4326 petiții pe domeniile:

Direcția Centrul Istoric – 243 petiții

Direcția Dispecerat Operativ Integrat – 6 petiții

Alte structuri – 9 petiții cu diferite teme din domeniul economic, legislativ, juridic.

Comparativ cu anul 2020 numărul petițiilor a crescut cu aproximativ 3%.

Totodată, în anul 2021 s-au transmis 16875 plicuri de corespondență, s-au primit 566 apeluri telefonice de la petenți solicitând informații privind stadiul documentelor și informații de interes public, iar la ghișeu la registratură s-au prezentat un nr. de 1706 petenți pentru depunere documente și informații;

Conform registrului de intrări-ieșiri al unităților arhivistice, s-au înregistrat un număr de **1432** de dosare preluate în depozitele de arhivă.

Totodată, s-au verificat un număr de **14163** de unități arhivistice din arhiva pasivă, această acțiune constând în controlarea modului de constituire a dosarelor, numărul de file, a anului de încadrare, a tipului de document, respectarea nomenclatoarelor arhivistice, verificarea registrelor specifice, a proceselor verbale, a inventarelor și a altor documente specifice activității de arhivă, în conformitate cu Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale, și a Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996.

2. SERVICIUL CONTENCIOS, LEGALITATE ACTE ȘI ÎNDRUMARE JURIDICĂ



Volumul de lucru a cuprins:

- **455** de dosare de instanță;
- **460** adrese (către celelalte structuri din cadrul DGPLCMB);
- dosare instanță obiect plângerea contravențională = **428**;
- dosare instanță obiect plângeri în contencios administrativ = **21**;
- dosare instanță alt tip de obiect decât cele de mai sus = **6**;
- dosare în care **s-a respins** plângerea = **162**;

19 / 86

- dosare în care **s-a admis** plângerea = **31**;
- dosarele care **se află în pronunțare** = **262**;
- dosare de instanță avute în lucru în anii anteriori dar care s-au pronunțat în 2021 sunt în număr de **286** din care:
 - în **202** dosare instanța a respins plângerea;
 - în **84** de dosare instanța a admis plângerea;

3. BIROUL CONTRAVENȚII

Biroul Contravenții a fost reorganizat și integrat în cadrul Direcției Contencios, Registratură și Logistică, Serviciul Contencios, Legalitate Acte și Îndrumare Juridică fiind în subordonarea Directorului Executiv, având ca principal scop evidența, punerea în executare și comunicarea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor nesemnate, întocmite de polițiștii locali din cadrul structurilor operative ale DGPLCMB.

ORDINE PUBLICĂ		
INDICATOR	ANUL 2021	VALOARE
SANCTIUNI CONTRAVENȚIONALE	13.611	5.634.555 lei
AVERTISMENTE	3682	
P.V. SEMNATE	10.500	2.735.395 lei
P.V. NESEMNATE	3.111	2.899.160 lei
P.V.ACHITATE	4772	901.520 lei
PROCEDURI URMĂRIRE EXECUTARE	8.838	
P.V.NECONFORME	84	
P.V. COMUNICATE PRIN AFIȘARE	1912	
PUNCTE PENALIZARE IMPLEMENTATE ÎN S.I.N.E.P.V.I.	1755	

CIRCULAȚIE RUTIERĂ		
INDICATOR	ANUL 2021	VALOARE
SANCTIUNI CONTRAVENȚIONALE	5980	2.865.917 lei
AVERTISMENTE	2.569	
P.V. SEMNATE	5.667	2.558.852 lei
P.V. NESEMNATE	313	317.705 lei
P.V.ACHITATE	3.347	892.320 lei
PROCEDURI URMĂRIRE EXECUTARE	2.632	
P.V.NECONFORME	14	
P.V. COMUNICATE PRIN AFIȘARE	120	
PUNCTE PENALIZARE IMPLEMENTATE ÎN S.I.N.E.P.V.I.	3765	

4. SERVICIUL LOGISTIC

În ceea ce privește activitatea din anul 2021, Serviciul Logistic a asigurat suportul tehnic și material conform legislației în vigoare și solicitărilor celorlalte direcții ale instituției întregul personal al direcției acționând conform fișelor posturilor și dispozițiilor primite pentru desfășurarea și îndeplinirea misiunilor.

COMPARTIMENT ARME SI MUNITII

Activitatea desfasurata in 2021 conform ROF :

- Activitatea principală a compartimentului este gestionarea stocului și utilizarea armamentului și muniției din dotarea instituției conform legislației în vigoare.

- Distribuirea pentru misiunile polițiștilor locali a pistoalelor și muniției aflate în dotarea D.G.P.L.C.M.B se face de către gestionarul Compartimentului Arme și Muniții pe bază de Registru de predare -primire armament și muniție și a tichetelor pistol și tichetelor muniție, conform legii.

- Asigurarea armamentului și muniția necesară pentru efectuarea ședințelor de tragere organizate la nivelul instituției și sprijin din punct de vedere tehnic al desfășurării ședințelor, cât și curățarea și întreținerea armamentului aflat la uz din dotarea D.G.P.L.C.M.B., conform prevederilor legale.

- S-au întocmit referatele de necesitate privind achiziția unor materiale, la nivel de compartiment pentru întreținerea, exploatarea și păstrarea în condiții de siguranță a armamentului și muniției.

Măsurile pentru eficientizarea activității compartimentului sunt participarea la cursuri specifice și completarea locului vacant .

Obiectivele anului 2022 sunt conservarea și depozitarea armamentului și muniției în condițiile legii cât și distribuirea ca și până acum fără incidente.

Compartimentul SUPORT TEHNIC

In cursul anului 2021 compartimentul suport tehnic s-a axat in principal pe buna functionare a rețelei IT si a constat in:

- întreținerea în condiții optime a echipamentelor IT (servere, 150 calculatoare, 25 multifuncționale);
- scanarea periodică a rețelei cu antivirus;
- verificarea saptamanală a calculatoarelor din rețea (cca 120 calculatoare) care au fost scanate si rezolvarea problemelor detectate;
- reinstalarea sistemelor de operare acolo unde se impune (Windows) sau a instrumentelor office (Word, Excel , Outlook);
- actualizarea softurilor instalate pe calculatoarele institutiei;

- verificarea lunara sau ori de cate ori s-a impus a tuturor multifunctionalelor (împreuna cu reprezentanții firmei cu care DGPLMB are contract);
- crearea de foldere comune între utilizatori, cu drepturi de scriere/citire;
- in urma schimbării serverului de e-mail , au fost reconfigurate (aprox. 250 casute e-mail);
- arhivarea e-mail-urilor trimise-primate in casutele postale cu dimensiuni mari;
- redirectionarea automata a e-mail-urilor primite catre alte servicii (chiar si dupa orele de program);
- rezolvarea diferitelor probleme in urma solicitarilor primite de la utilizatori (calculatoare cu diferite mesaje de eroare sau care nu pornesc, lipsa conexiune Internet, nu prindeaza, nu primesc/trimit email-uri, eroare aplicatii);
- inlocuirea cablurilor, extinderea rețelei informatice sau reorganizarea in cadrul birourilor a rețelei it;
- adaugarea/ stergerea/mutarea utilizatorilor in cadrul serverului Active Directory;
- configurarea/gruparea utilizatorilor pentru printarea/sacanarea pe una sau mai multe multifunctionale (crearea/ adaugarea/stergerea de utilizatori pe multifunctionale);
- scanarea in retea a documentelor pe baza de user si parola si trimiterea automata pe calculatoare;
- mentinerea legaturii cu firma care asigura consumabilele pentru multifunctionale;
- instalarea/configurarea sau trimiterea de documente pentru semnatura electronica;
- actualizarea si mentinerea inventarului cu echipamentele functionale din cadrul rețelei;
- diagnosticarea si trimiterea in service a echipamentelor IT defecte;
- recuperarea datelor din hdd-uri si reinstalarea acestora in cazul defectiunilor aparute in urma unor up-date-uri sau a defectarii fizice a echipamentelor
- remedierea problemelor aparute la sistemul de telefonie (blocare/ mutare fizica, modificare a numerelor de interior);
- remedierea problemelor aparute la nivel de interconectare intre sediile DGPLMB;
- alocarea de ip-uri statice si inventarierea acestora pentru anumite echipamente;
- crearea/stergerea/ blocarea de conturi e-mail in urma aprobarii la nivelul conducerii institutiei;
- intocmirea de rapoarte, referate de necesitate, note de casare pentru echipamentele deteriorate si propuse spre casare;

- întocmirea documentației de acreditare a stației de lucru pentru Compartimentul Documente Clasificate;
- optimizarea calculatoarelor prin update-uri sau actualizarea softurilor folosite de către utilizatori .

OBIECTIVE SI PROPUNERI PENTRU 2022

- implementarea unui sistem Document-management la nivelul institutiei in vederea stocarii documentelor pe suport electronic pentru economisirea hârtiei de scris

- mentinerea in stare de functionare optima a tuturor echipamentelor IT
- up-grade din punct de vedere hardware a echipamentelor IT (înlocuirea hdd - uri cu ssd-uri pentru o viteza superioara de scriere/citire a datelor)
- implementarea de ip-uri statice pentru toate statiile de lucru si multifunctionale

Compartimentului Administrativ;

In anul 2021 a desfășurat următoarele activități :

- a asigurat prin personalul de prestări servicii întreținerea și menținerea curățeniei în imobilele aparținând Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București;
- a participat la recepția cantitativă și calitativă a bunurilor și serviciilor achiziționate;
- a urmărit derularea contractelor privind utilitățile furnizorilor apă-canal, energie electrică, gaze naturale, salubritate;
- a luat masurile necesare pentru reducerea consumurilor de utilitati;
- a efectuat inventarierea patrimoniului instituției conform legislației în vigoare;
- a verificat derularea relațiilor cu furnizorii de servicii, bunuri și utilități curente;
- a verificat procesele verbale și facturile de prestări servicii curățenie zilnică, prestări servicii salubritate, prestări servicii închiriere purificatoare;
- a asigurat aprovizionarea cu bunuri materiale și servicii, obiecte de inventar, mijloace fixe aflate în administrarea instituției;
- a asigurat utilizarea rațională a materialelor consumabile;
- a asigurat asistență tehnică instalațiilor aferente clădirilor din administrarea și folosința instituției;
- a întocmit/redactat declarația de consum total anual de energie pe anul 2020;
- a întocmit/redactat referate de necesitate privind achiziționarea unor bunuri materiale și prestări de servicii necesare la nivel de instituție;

- a întocmit/redactat specificații tehnice pentru bunurile achiziționate
- a urmărit situația contractelor pentru spațiile închiriate/punctele de lucru;
- a întocmit/redactat caietul de sarcini pentru serviciile de curățenie;
- au fost întreprinse peste 40 acțiuni de tratamente de dezinfectie contra SARS-COV 2 la toate sediile instituției și autovehiculele din cadrul parcului auto.
- a urmărit modul de desfășurare a acțiunilor de nebulizare și tratamente de dezinsecție la sediul central și punctele de lucru ale instituției (inclusiv dezinfectarea clăntelor și întrerupătoarelor împotriva SARS COV 2)
- a întocmit/redactat rapoarte de scoatere din magazie privind materialele de curățenie și le-a distribuit la toate punctele de lucru;
- a întocmit/redactat procese verbale privind transferul de mijloace fixe și obiecte de inventar.
- a întocmit/redactat procese verbale privind unele lucrări care s-au realizat la nivelul instituției

DIRECȚIA DE SIGURANȚĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ

Dat fiind reorganizarea instituției prin H.C.G.M.B. nr. 729/2018 privind aprobarea numărului total de posturi, a organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale De Poliție Locală și Control a Municipiului București, **DIRECȚIA SIGURANȚĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ** se află în subordinea Directorului General Adjunct, este condusă de un *Director Executiv*, care are în subordine 2 Directori Executivi Adjuncți și 4 servicii – Serviciul Ordine și Liniște Publică, Monitorizare Obiective, Serviciul Circulație Rutieră, Serviciul Patrulare Parcuri și Serviciul Protecția Animalelor.

Obiectivele prioritare al activității Direcției de Siguranță și Ordine Publică din cadrul D.G.P.L.C.M.B. sunt: asigurarea unui **climat de siguranță a cetățeanului**, prevenirea și sancționarea actelor contravenționale cu impact negativ în planul normalității civice și asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice conform competențelor stabilite prin lege.

1. SERVICIUL ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ, MONITORIZARE OBIECTIVE



Serviciul Ordine și Liniște Publică, Monitorizare Obiective funcționează ca o structură funcțională a Direcției Siguranță și Ordine Publică din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

Activitatea Serviciului Ordine și Liniște Publică, Monitorizare Obiective a constat în principal, în:

- Prevenirea și combaterea faptelor antisociale, cu accent pe faptele de cerșetorie, prostituție, comerț stradal ambulant neautorizat, cele prin care se încalcă normele de conviețuire socială;
- Menținerea ordinii și liniștii publice, asigurarea pazei bunurilor în obiectivele stabilite prin Hotărâre a C.G.M.B.;
- Verificarea și soluționarea diverselor aspecte evidențiate în petițiile/sesizărilor transmise de cetățeni;
- Luarea de măsuri în scopul prevenirii și combaterii răspândirii noului Coronavirus
- Patrulare auto și pedestră pe itinerariile de patrulare aprobate prin „Nota – raport privind itinerariile de patrulare organizate la nivelul S.O.L.P.M.O.”, înregistrată sub nr. 11686/09.03.2020, în scopul prevenirii și combaterii faptelor antisociale;

➤ Depistarea și instituționalizarea persoanelor fără adăpost în adăposturile specializate ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București cu precădere în perioada lunilor de iarnă când temperaturile exterioare au coborât sub limita înghețului;

➤ Monitorizarea prin deplasare periodică în parcurile Izvor, Cișmigiu, Tineretului, Unirii, în scopul menținerii ordinii și liniștii publice, depistarea, identificarea și sancționarea contravențională a deținătorilor de animale de companie, prevenirea și combaterea faptelor antisociale, depistarea și sancționarea celor care încalcă normele de salubritate și protecția mediului, verificarea respectării obligativității purtării măștii de protecție în vederea prevenirii răspândirii virusului Covid-19.

➤ Monitorizare a imobilelor monumente istorice sau aflate în zone Construite Protejate la care Primăria Municipiului București, prin Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic a efectuat lucrări de punere în siguranță și/sau intervenție – consolidare pentru prevenirea ocupării abuzive a acestora: **7 imobile.**

➤ **Monitorizarea a:**

-2 **imobile** în administrarea DGSUSS din cadrul PMB:

-1 **imobil** monument istoric;

-1 **imobil**: sediul DGPLCMB din Calea Moșilor nr. 13

➤ Parcurgerea arterelor de circulație, depistarea și raportarea de îndată la Dispecerat a deficiențelor referitoare la: starea de curățenie a domeniului public, mobilierul stradal, semafoare, indicatoare și marcaje rutiere, treceri de pietoni, stâlpi de iluminat, iluminatul public, materialul dendrologic etc.

➤ Confiscarea bunurilor care au fost comercializate fără autorizație pe domeniul public, în zona Bd. Unirii nr. 25- 27;

➤ **Posturile încredințate în cadrul centrelor de vaccinare** organizate de PMB prin ASSMB, astfel :

- Centrul de vaccinare Circul Metropolitan;

- Centrul de vaccinare din Str. Argeșelu, nr. 8;

- Maraton vaccinare la Centrul de la Circul Metropolitan – **12 acțiuni**;

- Caravana Mobilă de vaccinare - **13 acțiuni**



Biroul Monitorizare Obiective 1 are în responsabilitate următoarele obiective: Primăria Municipiului București, Arhiva PMB și Centrul de informare și documentare pentru relația cu cetățenii.

Activitatea BMO 1 este diversă - funcție de importanța obiectivelor din competență, în special a obiectivului Primăria Municipiului București.

În anul 2021, polițiștii locali din cadrul biroului au asigurat măsuri de ordine publică ocazionate de:

- desfășurarea ședințelor Consiliului General al Municipiului București, în colaborare cu Serviciul Intervenții la Evenimente;
- proteste autorizate sau spontane organizate în fața sediului PMB;
- ședințe și conferințe de presă;
- vizite ale unor delegații oficiale la Primăria Municipiului București;

Biroul Monitorizare Obiective 2 în cursul anului 2021 a avut în responsabilitate obiectivul *Centrul Municipal Integrat pentru Situații de Urgență* – obiectiv de interes național și polițiștii locali din cadrul Biroului au asigurat măsurile de ordine publică cu prilejul desfășurării:

- ședințelor operative organizate de către Departamentul pentru Situații de Urgență ;
- ședințelor extraordinare și ședințelor de lucru ce s-au desfășurat în obiective;
- vizite ale unor delegații oficiale la Centrul Municipal Integrat pentru Situații de Urgență;

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

Numărul și diversitatea acțiunilor la care polițiștii locali au participat în anul 2021, fac dificilă enumerarea lor, astfel încât voi face o clasificare succintă a lor după cum urmează:

- pichetări ale instituțiilor publice și sediilor ministerelor în scop de
- protest organizate de către sindicate/alte organizații = **21**;
- depuneri de coroane în cadrul unor ceremonii ocazionate de
- comemorări, la care au participat personalități (Zilei Eroilor – vizita oficială a Președintelui Statului Israel, la Mormântul Ostașului Necunoscut din Parcul Carol I, Ceremonie militară la Memorialul Victimelor Holocaustului din România, depunere de coroane și jerbe de flori la Mormântul Ostașului Necunoscut din Parcul Carol I, de către doamna Maia Sandu – Președintele Republicii Moldova, Ceremonie militară cu ocazia Zilei Armatei Române) = **4**;
- Zile Naționale a României= **1**;
- Campionatul European de fotbal EURO 2020 = **4**;
- Procesțiuni religioase: de Florii, Paști, Sf. Dimitrie cel Nou= **4**;
- Reuniuni de interes local sau regional ale partidelor P.S.D., respectiv P.N.L. etc = **3**;

EVENIMENTE CULTURAL-ARTISTICE ȘI SPORTIVE, din care menționăm:

- Evenimentul "Primăria Deschisă" cu ocazia Noptii Europene a Muzeelor, proiect realizat de Primăria Capitalei prin ARCUB , în parteneriat cu Universitatea de Arhitectură "Ion Mincu" București, Muzeul Municipiului București, Zeppelin și ARCEN.

- "Vacanța activă în București" la Proedus – Muzeul Copiilor din Bd. Decebal, nr. 11, Bl. S14, sector 3.
- Evenimentul sportiv de alergare "OMV Petrom Bucharest HalfMarathon
 - 2021"organizat de către Asociația Bucharest Running Club, în parteneriat cu Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – Proedus
 - evenimentul "iMapp Bucharest – Winners League ", organizat de Creart – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București, în data de 18.09.2021, în Piața Constituției precum și "The Color Run 2021" organizat de Asociația Sport Non Stop
 - evenimentul sportiv de alergare "Bucharest Internațional 10K", organizat de către Asociația Club Sportiv Constantina Diță, în parteneriat cu Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – Proedus, în data de 19.09.2021, conform planului de măsuri nr. 46217/17.09.2021
 - evenimentul sportiv internațional Bucharest Running Marathon 2021, organizat de către Asociația Clubul Sportiv Bucharest Running Club, în parteneriat cu Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – Proedus, în ziua de 31.10.2021
 - evenimentului "Târgul de Crăciun - Fabrica de jucării" organizat de Proedus

ACȚIUNI TEMATICE – 149

- privind verificarea respectării obligativității purtării măștii de protecție, prevenirea și combaterea faptelor antisociale pe mijloacele de transport în comun administrate de către Societatea de Transport București S.A,
- privind combaterea fenomenului generat de persoanele care ofera, în mod ilegal, locuri de parcare, în schimbul obtinerii unor sume de bani,
- privind combaterea fenomenului generat de persoanele care comercializează
 - în mod ilegal diverse produse în zonele Piața Unirii – Bd.Unirii, privind combaterea fenomenului generat de persoanele care comercializează în mod ilegal diverse produse în Mun.București
 - privind campania de informare "Strânge după câinele tău" derulată de Primăria Municipiului București prin D.G.P.L.C.M.B și Asociația Grow Up România
 - Caravana responsabilității – campanie de informare cu privire la sterilizarea animalelor și microcipării și responsabilitățile legale ale deținătorilor acestora
 - Asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică, restricționare /fluidizare a traficului rutier în zonele de promenadă și loisir conform

ACORDARE SPRIJIN – 2 ACȚIUNI (personalului din cadrul D.G.A.P.M.F.P., pe timpul verificării de către aceștia a Certificatului Verde, în cazul persoanelor care vizitau Arcul de Triumf);

SANCTIUNI CONTRAVENȚIONALE

În anul 2021 polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine și Liniște Publică, Monitorizare Obiective a aplicat un număr de **3.013** sancțiuni contravenționale, astfel: **2.565** sancțiuni în cuantum total de **1.384.220 lei** și **448** de avertismente, astfel:

Act normativ	Nr. sancțiuni contrav.	Valoarea totală/lei
Legea nr. 24/2007	85	27.830 lei
Legea nr. 55/2020	241	152.300 lei
Legea nr. 61/1991	451	100.500 lei
Legea nr. 185/2013	1	500 lei
H.C.G.M.B. nr. 114/2004	28	85.000 lei
HCGMB nr. 118/2004	690	699.200 lei
H.C.G.M.B. nr. 120/2010	36	23.300 lei
H.C.G.M.B. nr. 304/2009	20	1.480 lei
H.C.G.M.B. nr. 349/2002	3	400 lei
O.U.G. nr. 195/2002	1.010	293.710 lei
Avertismente	448	-----
TOTAL	3.013	1.384.220 lei

2. SERVICIUL CIRCULAȚIE RUTIERĂ



Serviciul Circulație Rutieră, structură a Poliției Locale a Municipiului București, se află în subordinea directă a Directorului Executiv Adjunct al Direcției Siguranță și Ordine Publică și are în componență două birouri, Fluidizare Trafic și Reglementare și Sistemizare Rutieră, în cadrul cărora își desfășoară activitatea polițiști locali cu experiență în domeniul circulației pe drumurile publice, activitate desfășurată în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale.

În conformitate cu H.C.G.M.B. nr. 729/2018 privind aprobarea numărului total de posturi, a organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, Serviciul Circulație Rutieră are în componență 1 șef serviciu și 7 polițiști locali, Biroul Fluidizare Trafic - 1 șef birou și 30 polițiști locali iar Biroul Reglementare și Sistemizare Rutieră este compus din 1 șef birou (post vacant) și 5 polițiști locali.

Din efectivul total prevăzut de 45 de angajați, structura funcționează cu un efectiv de 43, doi dintre aceștia fiind detașați la alte servicii.

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ZILNICE DESFĂȘURATE:

Având în vedere atribuțiile legale ale polițiștilor locali în domeniul circulației pe drumurile publice cât și declararea pandemiei de Coronavirus din luna martie a anului trecut, activitatea la nivelul Serviciului s-a desfășurat sintetic, după cum urmează: 5 intersecții în care s-a asigurat zilnic fluidizarea traficului rutier, respectiv Piața Sudului, Șos. Colentina – Șos. Fundeni, Șos. Colentina- Str. Doamna Ghica, B-dul Ion Mihalache – Str. Buzești – Șos. Nicolae Titulescu, Șos. Nicolae Titulescu – Str. Dr. Felix, în intervalul orar 06³⁰ – 10⁰⁰, 16⁰⁰ – 19⁰⁰;

➤ peste 12.330 ore de fluentă a traficului rutier efectuate în cele 5 intersecții aflate în zona de competență;

➤ 6 itinerarii de patrulare, itinerarii care cuprind principalele zone/artere de circulație cu un flux ridicat de tranzitare auto și pietonal, după cum urmează:

- Zona Centrală: Str. Halelor – Str. Căldărari – Str. Șelari – Splaiul Independenței – B-dul Schitu Măgureanu – B-dul Regina Elisabeta – Calea Victoriei – Universitate – Str. Doamnei – Str. Academiei - Pod Națiunile Unite – B.I.R. – B-dul Regina Maria – Pod Șerban Vodă – B-dul I.C. Brătianu – retur Str. Halelor;

- Piața Sudului: Calea Văcărești – Șos. Mihai Bravu – B-dul Camil Ressu – B-dul L. Rebreanu – B-dul N. Grigorescu – B-dul Basarabia – retur – Șos. Mihai Bravu – Str. Baba Novac – B-dul L. Rebreanu – B-dul Camil Ressu – Calea Văcărești;

- Șos. Colentina (între Str. Maior Băcilă și Str. Nicolae Cănea);

- Șos. Colentina (între Str. Maior Băcilă și Rond Obor);
- Str. Buzești – Str. Berzei (între Calea Plevnei și Piața Victoriei);
- Șos. Ștefan cel Mare (între Str. Barbu Văcărescu și Calea Dorobanților) - Calea Dorobanților (între Șos. Ștefan cel Mare și B-dul Dacia);
- 412 de sesizări soluționate/verificate în teren, transmise de D.D.O.I., de cetățeni sau autorități locale/centrale. Principalele cauze ale sesizărilor au reprezentat:
 - Staționarea/parcarea neregulamentară a autovehiculelor în carosabil, pe trotuar sau spații verzi;
 - Blocarea accesului auto sau ocuparea abuzivă a locurilor de parcare;
 - Autoturisme abandonate sau fără stăpân;
 - Blocarea căii de rulare a mijloacelor de transport în comun;
 - Reglementarea circulației în arealul de competență (montarea de indicatoare sau de stâlpișorii de delimitare, înființări de treceri pentru pietoni etc).

➤ 589 deficiențe constatate în: funcționarea optimă a unităților semaforice, starea indicatoarelor rutiere și a marcajelor aflate în intersecții sau în zonele de responsabilitate a P.M.B. și transmiterea către instituțiile competente pentru remedierea acestora ori de câte ori situația din teren a impus. De asemenea au fost transmise către Comisia Tehnică de Circulație din cadrul P.M.B. propuneri privind re/sistematizarea anumitor zone.

FLUIDIZAREA TRAFICULUI:



ACTIVITĂȚI SPECIFICE DESFĂȘURATE:

➤ 21 de acțiuni specifice desfășurate în baza planurilor de măsuri/acțiune, care au impus restricționarea traficului, monitorizarea acestuia precum și aplicarea măsurilor sancționatorii, printre care menționăm:

➤ Planurile de măsuri în cooperare cu Brigada Rutieră București pentru asigurarea fluidizării traficului în cele 5 intersecții atribuite precum și planurile de măsuri privind verificarea respectării obligativității purtării măștii de protecție, prevenirea și combaterea faptelor antisociale în mijloacele de transport în comun administrate de către S.T.B. SA;

➤ Plan de măsuri în cooperare cu Direcția Control privind verificarea autovehiculelor cu masa mai mare de 5 tone, conform H.C.G.M.B. 134/2004 și a transportului public de persoane conform Legii. nr. 38/2003;

➤ Planuri de măsuri privind oprirea și staționarea neregulamentară pe mai multe artere ale municipiului București, conform prevederilor O.U.G. 195/2002;

➤ 74 activități de restricționare a traficului rutier, respectiv acțiuni privind măsurile de ordine și liniște publică instituite cu prilejul desfășurării unor evenimente cultural-sportive, din care amintim:

➤ Plan de acțiune privind măsurile de ordine publică instituite cu ocazia înființării zonelor de promenadă și loisir;

➤ Plan de măsuri privind asigurarea dispozitivului de menținere a ordinii și liniștii publice cu ocazia meciurilor de fotbal UEFA 2020 desfășurate pe stadionul Național Arena;

➤ Plan de acțiune privind desfășurarea evenimentului sportiv International Bucharest Marathon 2021;

➤ Plan de acțiune privind sărbătoarea Sf. Cuvios Dimitrie cel Nou, organizată de Biserica Ortodoxă Română în Dealul Mitropoliei;

➤ Planul de acțiune privind Ziua Națională a României;

➤ Plan de măsuri privind asigurarea dispozitivului de menținere a ordinii și liniștii publice la Centrul de vaccinare de tip "Drive-Through", organizat de către PMB, prin A.S.S.M.B., în Piața Constituției;

➤ Plan de măsuri privind activitățile desfășurate în perioada premergătoare sărbătorilor de Florii și Paști în vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de Covid-19;

➤ Plan de măsuri privind asigurarea mijloacelor de menținere a ordinii și liniștii publice, implementate pentru desfășurarea evenimentelor prilejuite de Ziua Națională a României;

În ceea ce privește aplicarea sancțiunilor contravenționale, acestea au fost în număr de 5.521, cu valoare de 2.723.907 lei.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

În anul 2021 polițiștii locali au aplicat un număr total de **5.980** sancțiuni, în valoare de **2.865.917 lei**, din care:

Act normativ	Nr. sancțiuni contrav.	Valoarea totală/lei
O.U.G. nr. 195/2002	4.882	987.017 lei
HCGMB nr. 134/2004	544	1.662.000 lei
Legea nr. 38/2003	131	84.350 lei
Legea nr. 61/1991	80	38.300 lei
Legea nr. 55/2020	250	26.700 lei
Legea nr. 216/2006	13	38.000 lei
TOTAL	5.900	2.836.367 lei

Pe parcursul anului 2021 au fost efectuate acțiuni comune pe respectarea legalității efectuării transportului public de persoane în regim de taxi și eliminarea activităților ilicite (pirateria) atât cu Direcția Control din cadrul instituției noastre cât și cu polițiile de sector aparținând M.A.I. Astfel, numărul de sancțiuni aplicate pe Legea nr. 38/2003, au fost de **564**, în valoare de **553.250 lei**.

De asemenea, au fost efectuate către C.T.C. și A.S.B. peste 50 de propuneri de resistemizare și implementare a unor reglementări rutiere (sensuri unice stradale, semafoare dreapta intermitent, marcaje, indicatoare) necesare optimizării traficului rutier și pietonal.

3. SERVICIUL POLIȚIA ANIMALELOR

În anul 2021, polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliția Animalelor au desfășurat activități specifice pentru îndeplinirea obiectivelor aprobate la nivelul structurii. Activitățile au fost desfășurate zilnic, conform planificării, de către 7 polițiști locali și un șef de structură.

Activitățile specifice Serviciului Poliția Animalelor au vizat în principal verificarea sesizărilor referitoare la modul de deținere a animalelor de companie de către cetățenii Municipiului București. De asemenea, au fost desfășurate acțiuni de patrulare și monitorizare pe raza parcurilor aflate în administrarea Primăriei Municipiului București, cu precădere în zona Parcului Cișmigiu și Izvor, avându-se în vedere următoarele: identificarea câinilor fără stăpân care pot pune în pericol siguranța trecătorilor, identificarea și sancționarea proprietarilor de animale care nu dispun de materiale necesare evacuării dejecțiilor provenite de la acestea, starea de curățenie a aleilor din interiorul parcurilor, etc.

Au fost repartizate spre soluționare Serviciului Poliția Animalelor un număr de **617** petiții.

Pentru clarificarea aspectelor sesizate, polițiștii locali au luat legătura cu petenții sau membrii familiei acestora, cu persoane implicate sau cu alți cetățeni. În urma acestor activități au fost întocmite **413** de procese verbale de verificare.

Dintre petițiile înregistrate la nivelul serviciului au fost soluționate **598** lucrări. Restul de **19** petiții au rămas în lucru, toate fiind în termenul legal de soluționare.

Comparativ cu anul 2019, când Serviciul Poliția Animalelor a devenit operațional, în anul 2021, la nivelul Serviciului Poliția Animalelor s-a constatat o creștere cu peste 200% a numărului de petiții referitoare la nerespectarea condițiilor de deținere a animalelor de companie adresate instituției noastre.

De asemenea, au fost efectuate verificări în **424 sesizări** transmise de către **Serviciul Organizare si Control Acces / Directia Dispecerat Operativ Integrat** din cadrul Poliției Locale București, sesizări ce vizau nerespectarea condițiilor de deținere și bunăstare a animalelor de companie. În urma acestor activități au fost întocmite **530 de procese verbale de verificare**.

*Creșterea înregistrată la nivelul petițiilor în anul 2021, comparativ cu anul 2019, s-a înregistrat și în cazul sesizărilor transmise prin **Serviciul Dispecerat Operativ Integrat**, respectiv cu aproximativ 170%.*

În urma activităților desfășurate au fost aplicate 206 sancțiuni contravenționale, în 53 cazuri contravenientul fiind sancționat cu „Avertisment scris”, în 102 de cazuri cu „Avertisment verbale”, iar 51 cazuri cu amendă, valoarea totală fiind de 21300 lei astfel:

Act normativ	Nr. sancțiuni contrav.	Valoarea totală/lei
HCGMB nr. 120/2010	121	6.400 lei
Legea nr. 205/2004	54	7.500 lei
Legea nr. 61/1991	16	6.900 lei
HCGMB nr. 118/2004	7	500 lei
OUG nr. 55/2002	2	3.000
OUG nr. 155/2001	5	avertisment
TOTAL	205	24.300 lei

- conform *Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată* – 54 sancțiuni – 7500 lei;
- conform *Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme* – 16 sancțiuni -6900 lei;
- conform OUG 155/2001 – 6 sancțiuni
- conform OUG nr. 55/2002 – 2 sancțiuni
- conform HCGMB nr. 120/2010 – 121 sancțiuni-6400 lei;
- conform HGCMB nr. 118/2004 – 7 sancțiuni – 500 lei.

Cu ocazia activităților desfășurate au fost legitimate **824** de persoane.

În anul **2021**, Serviciul Poliția Animalelor a fost sesizat, în multe dintre cazuri, cu privire la fapte ce vizau încălcarea de către proprietari a drepturilor animalelor de companie, așa cum sunt ele prevăzute în *Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor*. Astfel, după efectuarea verificărilor specifice, polițiștii locali din cadrul serviciului au dispus măsuri de remediere în situațiile în care s-a constatat faptul că deținătorii de animale nu respectă prevederile legale, acordându-se termene de intrare în legalitate. În urma re-verificărilor s-a stabilit faptul că persoanele în cauză s-au conformat dispozițiilor polițiștilor locali.

Au fost însă situații în care s-a impus aplicarea de sancțiuni contravenționale întrucât măsurile de remediere nu se justificau datorită gravității faptelor. Sancțiunile s-au aplicat pe Lg 205/2004 (abandon și nerespectarea art. 5), OUG 55/2002, OUG nr. 155/2001, HCGMB nr. 120/2010 (art.34), Lg 61/1991 (art 2, pct. 17). Solicitățile care faceau referire la fapte de natura penala au fost directionate către poliția română.

Precizăm faptul că acțiunile polițiilor locale din cadrul Serviciul Poliția Animalelor au fost mediatizate atât în **mediul online cât și în mass-media**, aducând un important capital de imagine atât D.G.P.L.C.M.B, cât și Primăriei Capitalei. Mai mult, cetățenii au reacționat **pozitiv** la toate postările referitoare la activitatea desfășurată de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliția Animalelor.

Cele mai relevante caz a fost cel soluționat în luna iunie 2021, când un bucureștean a fost sancționat cu amendă în valoare de 3000 de lei, conform Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, pentru abandonarea a cinci pui de pisică în Centrul Vechi al Bucureștiului.

Totodată, polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliția Animalelor au acordat sprijin lucrătorilor din cadrul Autorității pentru Supravegherea Animalelor București în 49 de solicitări.

Acțiuni desfășurate:

➤ În perioada **05.02.2021-28.02.2021**, Serviciul Poliția Animalelor, în colaborare cu polițiștii locali din cadrul Serviciului Intervenții la Evenimente, a acționat în baza **Planului de măsuri nr. 5571/2021** pe raza Parcului Grădina Cișmigiu în vederea identificării și sancționării contravenționale a deținătorilor de animale de companie care nu respectă prevederile HCGMB nr. 120/2010.

În urma activităților desfășurate, polițiștii locali din cadrul celor două structuri, au aplicat **79** de sancțiuni contravenționale, în **10** cazuri contravenientul fiind sancționat cu „**Avertisment scris**”, în **63** de cazuri cu „**Avertisment verbal**”, iar **6** cazuri cu **amendă**, valoarea totală fiind de **1300** lei astfel:

De asemenea, polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliția Animalelor au procedat și la verificarea proprietarilor/deținătorilor de câini de companie cu privire la microciparea câinilor în conformitate cu prevederile art. 8, alin. (4) din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată prin Legea nr. 258/2013**, prin verificarea acestora cu un cititor de microcipuri.

Astfel au fost verificați **53 de câini**, toți având microcipuri implantate. De asemenea, aceștia figurează înregistrați în R.E.C.S. (Registrul de evidență a câinilor cu stăpân).

➤ În perioada **29.03-04.04.2021**, Serviciul Poliția Animalelor, în colaborare cu polițiștii locali din cadrul Serviciul Ordine și Liniște Publică, Monitorizare Obiective, a acționat în baza **Planului de măsuri nr. 14659/2021** pe raza Parcului Izvor și Grădina Cișmigiu în vederea identificării și sancționării contravenționale a deținătorilor de animale de companie care nu respectă prevederile HCGMB nr. 120/2010.

➤ În perioada **06.04-18.04.2021**, Serviciul Poliția Animalelor, în colaborare cu polițiștii locali din cadrul Serviciul Ordine și Liniște Publică, Monitorizare Obiective, a acționat în baza **Planului de măsuri nr. 15974/2021** pe raza Parcului Tineretului în vederea identificării și sancționării contravenționale a deținătorilor de animale de companie care nu respectă prevederile HCGMB nr. 120/2010.

➤ În perioada **01.09.2021-03.11.2021**, polițiștii locali din cadrul D.G.P.L.C.M.B. (Serviciul Poliția Animalelor, Serviciul Patrulare Parcuri și Serviciul Ordine și Liniște Publică, Monitorizare Obiective) au desfășurat, în baza **Planului de măsuri nr. 43583/2021**, campania de informare „**CARAVANA**

RESPONSABILITĂȚII. Astfel, deținătorii de animale de companie, au fost informați cu privire la beneficiile microcipării și sterilizării animalelor și responsabilitățile legale ale acestora. Acțiunea a vizat cartierele cu case din zona limitrofă a Municipiului București, respectiv granița cu județul Ilfov.

În perioada **01.09.2021-24.09.2021**, timp de trei zile pe săptămână (miercuri, joi și vineri), între orele 16.00-20.00, **9 echipe mixte** formate din polițiști locali din cadrul D.G.P.L.C.M.B., reprezentanți A.S.P.A. București, agenți de poliție din cadrul Serviciului pentru protecția animalelor-D.G.P.M.B. și voluntari Proedus au mers din poartă în poartă, în cartierele **Ostrov, Fundeni, 23 August, Industriilor, Apărătorii Patriei**, pentru a discuta cu proprietarii de animale de companie și a le oferi pliante informative. Astfel, s-a discutat cu locatarii a **3819 imobile** care dețineau în total **4656 de animale de companie (3402 câini și 1254 pisici)**. Din numărul total de câini **35% erau sterilizați și 37% erau microcipați**, iar din numărul total de pisici **45% erau sterilizate**. Datele au fost furnizate de către proprietarii animalelor de companie.

În cazul a **3280 de imobile**, locatarii acestora fie nu au fost găsiți la adresă, fie nu au dorit să răspundă solicitărilor polițiștilor locali.

Datorită creșterii incidenței cazurilor de covid la nivelul Municipiului București, coordonatorul campaniei de informare, **dna Diana PUNGA-administrator public**, a hotărât ca, începând cu data de **29.09.2021**, acțiunea să se desfășoare prin distribuirea, în cutiile poștale, a pliantelor informative.

Astfel, în perioada **29.09.2021-03.11.2021**, timp de trei zile pe săptămână (marți, miercuri și joi), între orele 10.00-12.00, **9 echipe mixte** formate din polițiști locali din cadrul D.G.P.L.C.M.B., reprezentanți A.S.P.A. București și voluntari Proedus au distribuit **33201 pliante informative** în cutiile postale a imobilelor situate în cartierele: **Progresul, Ferentari, Rahova, Odăi, Antiaeriană, Ghencea, Giulești Sărbi, Chitila, Străulești, Laminorului, Andronache și Ion Creangă**.

➤ Începând cu data de **07.11.2021**, timp de șase luni consecutive, polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliția Animalelor desfășoară, alături de polițiști locali din cadrul Serviciului Patrulare Parcuri și Serviciul Ordine și Lininiște Publică, Monitorizare Obiective, în baza Planului de măsuri nr. 55170/2021 **campania de informare** a cetățenilor privind protejarea mediului și a sănătății locuitorilor din Municipiul București, sub sloganul **„Strânge după câinele tău”**.

Campania are drept scop conștientizare locuitorilor din București, posesori de câini, cu privire la obligația de a strânge dejecțiile acestora, potrivit prevederilor HCGMB nr. 120/2010, pentru a nu afecta mediul și sănătatea celorlalți locuitori, dar

și conștientizarea cetățenilor, în general, cu privire la respectarea dreptului la un mediu curat și sănătos.

În urma acțiunilor desfășurate, polițiștii locali din cadrul D.G.P.L.C.M.B. au distribuit în perioada **07-22 noiembrie 2021** un număr de **1414 de flyere** în parcurile Regele Mihai I, Floresca, Izvor, Tineretului, Unirii, Circului, Carol I, Bordei și Gradina Cișmigiu. De asemenea, au fost aplicate **16** sancțiuni contravenționale în valoare de **1200** de lei (6 amenzi, 6 avertismente scrise și 4 avertismente verbale) pentru nerespectarea prevederilor art. 34, alin 1, lit. a și c din HCGMB nr. 120/2010.

În anul 2021, polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliția Animalelor au fost agrenați și în acțiuni de menținere a ordinii și liniștii publice, astfel:

- asigurarea menținerii ordinii și liniștii publice cu ocazia evenimentului Diplomatic de ziua Europei -09 Mai 2021- din parcul Regele Mihai I – în baza **Planului de măsuri nr. 21616/2021;**

- asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică și restricționarea/fluidizarea traficului rutier în zonele de promenadă și loisir – conform **Planul de măsuri 25862/2021;**

4. SERVICIUL PATRULARE PARCURI

Serviciul Patrulare Parcuri este o structură în cadrul Direcției Siguranță și Ordine Publică.

În ceea ce privește activitatea desfășurată de Serviciul Patrulare Parcuri în anul 2021, sunt de menționat următoarele:

- A menținut ordinea și liniștea publică pe raza a 13 parcuri și grădini publice administrate de A.L.P.A.B. având o suprafață totală de circa 335 ha, fluxul de vizitatori oscilând de la câteva mii, până la ordinul zecilor sau chiar sutelor de mii în zilele de weekend, cu vreme frumoasă sau cu ocazia desfășurării unor manifestări culturale, artistice sau sportive. Menționez, pe itinerariile patrulelor de ordine publică ale serviciului, precum și în zonele monitorizate nu s-au produs evenimente de natură să afecteze în mod grav ordinea și liniștea publică sau siguranța persoanelor.

- S-a monitorizat/verificat permanent, în vederea informării și remedierii următoarele : starea căilor de acces de pe raza parcurilor (gropi, lipsa capacelor de canal etc.); starea instalațiilor specifice, de la locurile de joacă pentru copii; curățenia; integritatea mobilierului urban(bănci, coșuri de gunoi etc.); integritatea și starea materialului dendrologic (inclusiv în scopul prevenirii eventualelor accidente generate de îmbătrânirea copacilor și/sau avarierea acestora de intemperii); iluminatul public; starea țărcurilor destinate câinilor de companie; existența și starea indicatoarelor rutiere și/sau informare/orientare.

- Efectivul serviciului a acționat conform competențelor legale, desfășurând acțiuni în scopul prevenirii și combaterii răspândirii infectării cu virusul SARS-COV-2, asigurându-se ca persoanele fizice și juridice aflate în raza de competență respectă legislația specifică;

- Conform Planului de măsuri nr. 43583/01.09.2021, în perioada 1 septembrie- 05 noiembrie un număr de 6(șase) polițiști locali au participat la „Campania de informare **“ CARAVANA RESPONSABILITĂȚII “** cu privire la beneficiile sterilizării și microcipării animalelor și responsabilitățile legale ale deținătorilor acestora”, organizată de PMB/ICJ Ilfov, iar din data de 10.11.2021 în cooperare cu instituții publice și organizații cetățenești desfășoară activități în cadrul Campaniei **„STRÂNGE DUPĂ CÂINELE TĂU”**;

- Monitorizarea locației „La Cetate ” situat în Știrbei Vodă nr. 37 A, aflat în administrarea Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic.

- Efectivul serviciului a fost implicat în activități privind asigurarea măsurilor de ordine la evenimente precum – „Promenadă și loisir pe raza Municipiului București” în perioada aprilie-septembrie și cu ocazia desfășurării unor activități sportive de amploare (maratoanele Municipiului București)

- În intervalul de timp 30.04 – 15.05.2021 Serviciului Patrulare Parcuri i s-a încredințat misiunea de a asigura paza și securitatea obiectivelor Arena Națională și Patinoar Flamaropol, precum și menținerea ordinii și liniștii publice în incinta și proximitatea acestora. Această misiune a fost îndeplinită în cele mai bune condiții, în contextul pregătirilor pentru organizarea de către România a Campionatului European de Fotbal, motiv pentru care mai mulți oficiali ai FRF și UEFA au transmis mesaje de mulțumire și apreciere pentru modul profesionist în care polițiștii locali și-au îndeplinit atribuțiile de serviciu.

- Asigurarea menținerii ordinii și liniștii publice cu ocazia evenimentului Diplomatic de ziua Europei -09 Mai 2021- din parcul Regele Mihai I – în baza Planului de măsuri nr. 21616/2021;

- Asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică și restricționarea/fluidizarea traficului rutier în zonele de promenadă și loisir – conform Planul de măsuri 25862/2021;

- În perioada 05.02.2021-28.02.2021, Serviciul Poliția Animalelor, în colaborare cu polițiștii locali din cadrul Serviciului Intervenții la Evenimente, a acționat în baza Planului de măsuri nr. 5571/2021 pe raza Parcului Grădina Cișmigiu în vederea identificării și sancționării contravenționale a deținătorilor de animale de companie care nu respectă prevederile HCGMB nr. 120/2010.

- În perioada 29.03-04.04.2021, Serviciul Poliția Animalelor, în colaborare cu polițiștii locali din cadrul Serviciul Ordine și Liniște Publică, Monitorizare Obiective, a acționat în baza Planului de măsuri nr. 14659/2021 pe raza Parcului Izvor și Grădina Cișmigiu în vederea identificării și sancționării contravenționale a deținătorilor de animale de companie care nu respectă prevederile HCGMB nr. 120/2010.

- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în actele normative aflate în competență;

- Soluționarea petițiilor și sesizărilor transmise prin Dispecerat.

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- **S-au soluționat un număr de 78 petiții;**

În urma activităților desfășurate au fost aplicate 549 sancțiuni contravenționale, în valoarea totală de 607.800 lei astfel:

Act normativ	Nr. sancțiuni contrav.	Valoarea totală/lei
Legea nr. 61/1991	101	14.600 lei
Legea nr. 24/2007	75	349.800 lei
Legea nr. 55/2020	17	3.700 lei
HCGMB nr. 118/2004	23	2.400 lei
HCGMB nr. 114/2004	89	234.800
Alte acte normative	65	2.500
TOTAL	549	607.800 lei

ACTIVITĂȚI SPECIFICE (SOLICITĂRI, PROTOCOALE):

o Măsuri de ordine și liniște publică, combaterea și prevenirea faptelor antisociale în Parcul Regele Mihai I, Parcul Carol I, Parcul Circului, Parcul Floreasca, Parcul Bordei, Grădina Cișmigiu, Parcul Verdi.

DIRECȚIA CENTRUL ISTORIC



Direcția Centrul Istoric are ca obiectiv general asigurarea climatului de ordine și liniște publică, a siguranței persoanelor, a vieții și integrității lor corporale, în zona Centrului Istoric al Capitalei, perimetru delimitat conform D.P.G. nr.766/2005.

Astfel, în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 privind poliția locală, a H.G. nr.1332/23.12.2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, a H.C.G.M.B. nr.729/2018 - privind regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, în decursul anului 2021, principalele direcții de acțiune au fost:

1. Asigurarea unui climat social civilizată prin luarea măsurilor de menținere a ordinii și liniștii publice;
2. Activități specifice de informare și sancționare a persoanelor fizice și/sau juridice pentru prevenirea și combaterea răspândirii pandemiei Covid-19;
3. Prevenirea și descurajarea faptelor antisociale în vederea constatării și sancționării faptelor de natură contravențională;
4. Semnalarea unor situații de interes comunitar;

5. Intervenția operativă la evenimentele desfășurate în zona de competență și raportarea acestora;

6. Asigurarea controlului privind accesul autovehiculelor în Centrul Istoric și sancționarea persoanelor pe linie de circulație rutieră;

7. Colaborarea cu alte structuri ale sistemului integrat de ordine și siguranță publică, în caz de incendii, avarii, accidente, etc., în vederea limitării pagubelor, a salvării, evacuării persoanelor și/sau a bunurilor periclitate.

Direcția Centrul Istoric se află în subordinea Directorului General Adjunct și, în prezent, este condusă de un Director Executiv Adjunct care coordonează activitatea întregii structuri.

Structura Direcției Centrul Istoric:

- Serviciul Ordine Publică Centrul Istoric care are rolul de a menține ordinea și liniștea publică în zona de competență, de a lua măsurile necesare față de încălcarea normelor de conviețuire socială și de a asigura un climat social de siguranță publică.

- Biroul Sesizări Centrul Istoric care are rolul de a răspunde solicitărilor sau sesizărilor cetățenilor, de a transmite adrese de informare altor instituții sau autorități publice cu privire la aspecte ce nu intră în sfera de competență a Direcției Centrul Istoric.

- Compartimentul Supraveghere și Control, polițiști locali care au rolul de a menține un climat social civilizată la nivelul Centrului Istoric al Capitalei.

Rezultate obținute la nivelul Direcției Centrul Istoric

Număr sancțiuni aplicate: 8808 în valoare de 3.206.275 lei

Număr legitimări – 13675

Număr persoane avertizate verbal – 13579

Număr persoane fără adăpost depistate – 250

Număr minori lipsiți de supraveghere depistați – 37

Infrațiuni flagrante -26

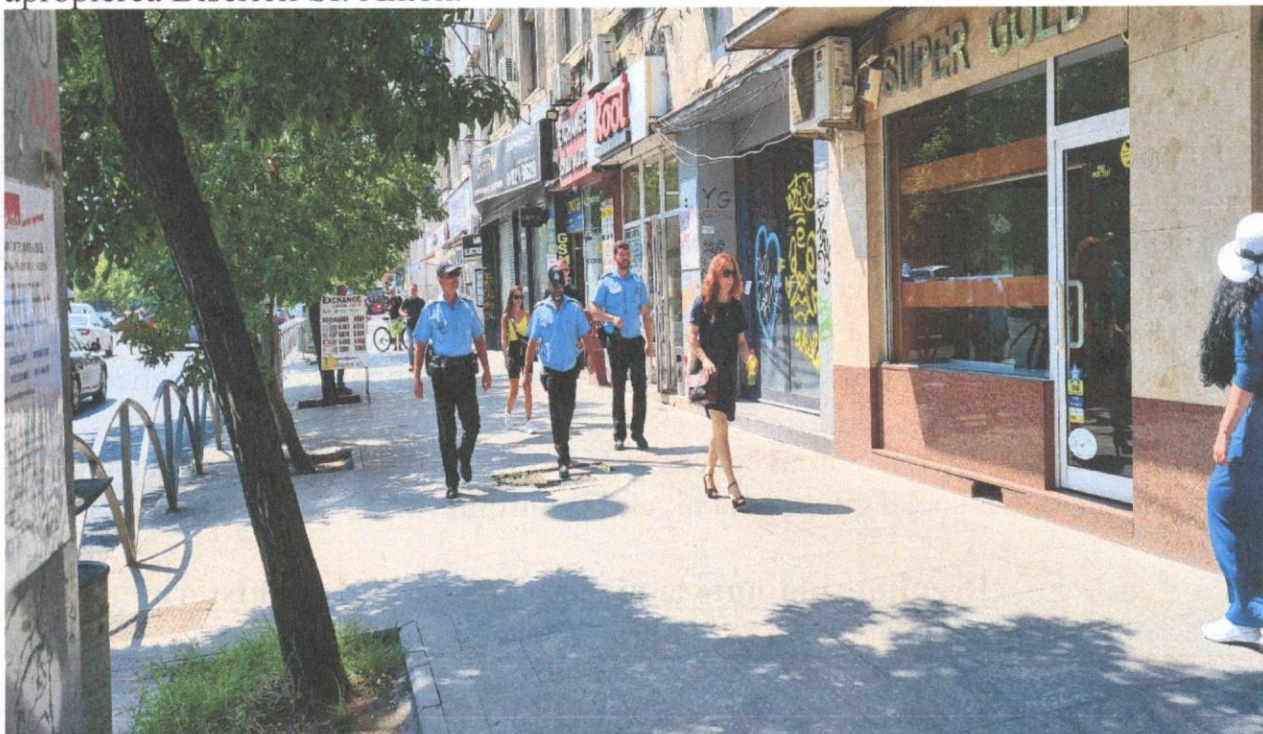
Sesizări/autosesizări – 11438

SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ CENTRUL ISTORIC

Polițiștii locali acționează constituiți în patrule pedestre sau vehicule electrice pe itinerariile de patrulare, menționate în Planul de ordine publică și siguranță publică al Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

În funcție de situația operativă, la dispoziția superiorilor ierarhici, polițiștii locali pot fi constituiți în patrulă auto, pentru conducerea persoanelor la unitățile de poliție, adăposturi sociale ori alte evenimente.

Din cei 46 de polițiști locali care își desfășoară activitatea în serviciu, 5 lucrători au acționat în posturile control acces auto, situate la intersecția străzilor E. Carada cu Doamnei, Smârdan cu Doamnei, respectiv Căldărari. De asemenea, în tură de zi, câte un polițist local acționează în zona străzii Căldărari, atât pentru restricționarea accesului auto în zonă cât și pentru menținerea ordinii publice în apropierea Bisericii Sf. Anton.



Pe raza Centrului Istoric au avut loc mai multe evenimente, iar Serviciul Ordine Publică Centrul Istoric a acționat în colaborare cu Serviciul de Pază și Protecție, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Direcția Generală de Jandarmerie a Municipiului București și alte forțe ale sistemului integrat de ordine și siguranță publică.

De asemenea, ca urmare a activităților desfășurate și a analizei acestora, s-a constatat faptul că pe raza teritorială de competență, în locații abandonate, aflate în administrarea/proprietatea unor persoane fizice sau juridice, se adăpostesc sau locuiesc diverse persoane, fără forme legale. Acestea din urmă fac parte din categoria celor care săvârșesc fapte de natură contravențională sau chiar penală, perturbând ordinea și liniștea publică și care prin acțiunile lor creează o stare de disconfort atât locuitorilor zonei, cât și persoanelor care tranzitează Centrul Istoric al Capitalei.

Pentru soluționarea acestor aspecte, polițiștii locali au acționat în permanență prin monitorizarea zonelor, iar în baza adreselor de solicitare către alte instituții abilitate și planuri de acțiune comune, au identificat persoanele și au sancționat faptele de natură antisocială (ex. strada Blănari).

Rezultatele obținute în anul 2021

Evenimente	Nr. evenimente
Număr legitimări	10379
Nr. procese-verbale de contravenție	7829
Persoane avertizate verbal	9673
Persoane fără adăpost depistate	250
Minori lipsiți de supraveghere depistați	37
Infrațiuni flagrante constatate	22
Sesizări/autosesizări	9850

Numărul total al sancțiunilor contravenționale aplicate în anul 2021

Actul normativ	Numărul sancțiunilor contravenționale aplicate	Valoarea sancțiunilor aplicate în lei
Lg. 55/2020 - privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19	3335	896200
Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice)	2678	650685
HCGMB nr. 120/2010 privind aprobarea normelor de salubritate și igienizare ale municipiului București.	279	377590
RA OUG 195/2002 privind regulamentul circulației rutiere	1260	170450
Lg. 349/2002 – pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun	265	46300
Alte acte normative	12	1150
Total	7829	2.142.375 lei

BIROUL SESIZĂRI CENTRUL ISTORIC

Personalul din cadrul Biroului Sesizări Centrul Istoric a întreprins acțiuni de verificare a sesizărilor și reclamațiilor adresate Direcției Centrul Istoric, referitoare la săvârșirea unor fapte prin care sunt încălcate normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică sau alte asemenea fapte de natură contravențională prevăzute și sancționate prin legi ori acte administrative.

La nivelul structurii au fost soluționate un număr de peste **100 de sesizări din partea cetățenilor**, prin verificare, rezolvarea aspectelor reclamate și informarea petentului sau, după caz, prin înaintarea către instituții/autorități abilitate în vederea luării măsurilor ce se impuneau.

Ca urmare a activităților întreprinse de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică Centrul Istoric sau Compartimentului Supraveghere și Control, personalul din cadrul biroului a înaintat un număr de peste **180 adrese de informare către alte instituții** în vederea remedierii deficiențelor întâlnite pe raza teritorială de competență, respectiv pavaj, mobilier urban, iluminat public, clădiri sau prin care sesiza alte aspecte ce nu intră în sfera de competență a structurii.

Urmare a acestor activități au fost înaintate adrese către:

- Administrația Străzilor;
- Apa Nova;
- Compania Municipală de Iluminat Public București;
- Direcția de Sănătate Publică București;
- Direcția Generală de Salubritatea Sector 3;
- Enel Energie S.A.;
- Compania Municipală Agreement București;
- Compania Municipală Parking București;
- Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic;
- Administrația Fondului Imobiliar;
- Direcția Urmărire Lucrări Mari Infrastructură;
- Direcția Transporturi;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Poliției Sectorului 3, etc.

La nivelul Biroului Sesizări Centrul Istoric au fost gestionate un număr de **550 adrese de informare sau solicitare** (Protocoale, acorduri de Filmare la nivelul PMB, informarea din partea altor structuri de ordine publică privind delegații sau acțiuni, informări cu privire la lucrări ce urmează să se desfășoare pe raza C.I., informări persoane date în urmărire/disparute, informări deficiențe remediate etc.) transmise de către persoane juridice, fizice, autorități sau alte instituții publice de interes.

De asemenea, personalul din cadrul acestei structuri gestionează toate documentele și actele întocmite sau înregistrate la nivelul Direcției Centrul Istoric, le arhivează, asigură logistica necesară și comunicarea, atât în scris, cât și verbal cu alte instituții sau structuri din cadrul instituției.

Personalul din cadrul biroului a desfășurat activități specifice pentru soluționarea adreselor, petițiilor și sesizărilor sau la dispoziția superiorilor ierarhici, iar în funcție de situația operativă, au acționat în teren pentru menținerea ordinii și liniștii publice.

COMPARTIMENTUL SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL

Polițiștii locali au acționat constituiți în patrulare pedestre pe itinerariile de patrulare, menționate în Planul de siguranță și ordine publică al Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Supraveghere Control au efectuat activități specifice de supraveghere și control în domeniul salubrității, activităților comerciale, disciplina în construcții și afișajul stradal, precum și a mediului.

În conformitate cu HCGMB 120/2010 – privind normele de igienizare pe raza municipiului București, au verificat respectarea legislației ce reglementează starea de salubritate și au luată măsuri privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor HCGMB 133/2021 pentru modificarea HCGMB 114/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a teraselor în perimetrul Centrului Istoric, au procedat la identificarea tuturor agenților economici și a locațiilor în care aceștia își desfășoară activitatea.

Au efectuat serviciul în sprijinul efectivelor din cadrul Serviciului Ordine Publică Centrul Istoric și a efectivelor din cadrul Biroului Sesizări Centrul Istoric. Zilnic au colaborat cu polițiștii locali aflați în teren, pentru respectarea prevederilor D.P.G. 766/2005 - *pentru protejarea patrimoniului de interes național, se interzice accesul și circulația tuturor autovehiculelor în Centrul Istoric al Bucureștiului.*

De asemenea, lucrătorii Compartimentului Supraveghere și Control au mai desfășurat și următoarele activități:

- monitorizarea agenților economici de pe raza Centrului Istoric în vederea respectării normelor pentru prevenirea și combaterea coronavirusului Sars-Cov 2.

- informarea agenților economici cu privire la respectarea normelor legale privind prevenirea și răspândirea pandemiei SARS-Cov 2.

- În colaborare cu Direcția Control, prin serviciile de specialitate, pe raza Centrului Istoric au participat la mai multe acțiuni comune în domeniul activităților comerciale și ale protecției mediului.

Rezultatele obținute în anul 2021

Evenimente	Nr. evenimente
Număr legitimări	3296
Nr. procese-verbale de contravenție	979
Persoane avertizate verbal	3906
Infracțiuni flagrante constatate	4
Sesizări/autosesizări	1588

Actul normativ	Numărul sancțiunilor contravenționale aplicate	Valoarea sancțiuni
Lg. 55/2020 - privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19	76	50500
Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice)	15	12600
HCGMB nr. 120/2010 privind aprobarea normelor de salubritate și igienizare ale municipiului București.	655	886300
Lg. 349/2002 – pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun	233	114500
Total	979	1.063.900

Menționăm că structura Direcția Centrul Istoric a participat prin implicare activă și monitorizare la un număr de peste 61 de acțiuni și evenimente care pot fi încadrate pe următoarele categorii:

Evenimente culturale, sportive, educaționale/artistice și alte adunări publice (campionatul European de Fotbal UEFA, Turneul final Euro 2020; măsuri de ordine și liniște publică, restricționare/fluidizare trafic rutier în zonele de promenada și loisir, măsuri de ordine publică cu ocazia organizării evenimentului “Maratonul Vaccinării”; Evenimentului “Bucharest Christmas Market”; festival “Zilele Columnei”; Festivalul Nostalgia, ; “Marșul diversității”; eveniment “Art Safary”, etc

Diferite evenimente comemorative, la care au participat oficialități române și străine (Evenimentul Diplomatic de ziua Europei – 09 MAI 2021 din Parcul Regele Mihai I);

Dineuri oferite de autoritățile române unor personalități străine (vizite ale Prim-ministrului, diferite oficialități ale mai multor ambasade străine, etc.);

Slujbe religioase și cultural religioase (măsurile de prevenire și combaterea efectelor pandemiei Covid 19 cu ocazia sărbătorilor de Florii și Paști)

Filmări;

Măsuri sanitare (asigurarea dispozitivelor de menținere a ordinii și liniștii publice la Centrul de Vaccinare de la Sala Palatului, asigurarea dispozitivelor de ordine publică la Centrul Mobil de Vaccinare amplasat în zona Centrului Istoric);

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2022

Pentru perioada următoare, Direcția Centrul Istoric își propune să realizeze următoarele obiective:

1. Acționarea pe linia asigurării unui climat de siguranță al cetățeanului și pentru prevenirea actelor contravenționale și infracționale cu impact negativ în planul normalității civice Centrul Istoric;

2. Continuarea eficienței serviciului public oferit cetățenilor Capitalei prin colaborarea cu celelalte instituții din cadrul administrației locale (factori din administrația străzilor și asistenței sociale din cadrul PMB, poliția română și jandarmeria, etc), în scopul instituționalizării persoanelor fără adăpost și a persoanelor infectate seropozitiv sau purtătoare de boli transmisibile, depistate în zona Centrului Istoric al Capitalei și zona imediat apropiată;

3. Ocuparea funcțiilor vacante existente la nivelul Direcției Centrul Istoric;

4. Asigurarea unui sediu corespunzător Direcției Centrul Istoric și remedierea deficiențelor;

5. Extinderea abilitării unor polițiștilor locali pentru a putea aplica sancțiuni contravenționale pentru încălcarea mai multor acte normative, în completarea celor existente.

SERVICIUL INTERVENȚII LA EVENIMENTE

Începând cu luna noiembrie 2018, conform H.C.G.M.B. nr. 729/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, *Serviciul Intervenții la Evenimente* se află în subordinea directă a Directorului General.

Acest serviciu reprezintă structura care acționează ca forță de sprijin în toate activitățile de ordine și liniște publică și fluidizarea traficului pe drumurile publice, inițiază acțiuni operative complexe, sprijină operativ alte structuri din cadrul instituțiilor subordonate Primarului General sau Consiliului General al Municipiului București și are ca scop prioritar asigurarea unui climat social stabil în zonele cu factor de risc ridicat din Capitală.

Având un efectiv de 23 polițiști locali cu statut de funcționari publici și 2 lucrători personal contractual, menționăm că a fost depus un efort intens din partea întregului colectiv pentru îndeplinirea activităților și misiunilor specifice, apreciind în acest sens, receptivitatea și disponibilitatea la efort al întregului personal.

Pe parcursul acestei perioade, ținând cont și de faptul ca ne aflăm în Stare de Alertă, activitate a *Serviciului Intervenții la Evenimente* din cadrul D.G.P.L.C.M.B, s-a reflectat astfel :

1. *Misiuni zilnice -615 de acțiuni/misiuni;*
2. *Persoane sancționate cu avertisment contravențional verbal -1022;*
3. *Persoane legitimate- 1720;*
4. *Fișe intervenție la solicitarea S.D.O.I.-313;*
5. 6. *Au fost puse în aplicare un număr de planuri de acțiune - 17;*
6. *Am răspuns la petiții - 25;*
7. *Persoane instituționalizate sau care au refuzat instituționalizarea în centrele D.G.A.S.M.B. sau în spital - 147.*

Polițiștii locali aflați în timpul serviciului execută zilnic misiuni de monitorizare pe itinerariile de patrulare stabilite, alte misiuni, ocazional și misiuni de transport valori.

Din cauza temperaturilor scăzute, pe toată perioada lunii ianuarie s-a acționat pe raza municipiului București cu privire la starea drumurilor și a semafoarelor, la identificarea persoanelor fără adăpost și transportarea acestora la Centrele de Asistență Socială din Municipiul București. S-a acționat prin patrulare auto pentru monitorizarea gradului de dezăpezire, identificarea problemelor apărute în carosabil, semafoare nefuncționale, semne de circulație deteriorate precum și alte situații.

Personalul serviciului a participat la un număr de 7 ședințe ale Consiliului General al Municipiului București, unde am asigurat măsurile de ordine și siguranță publică, fără a întâmpina probleme deosebite.

Principale obiective au fost:

- Menținerea ordinii și liniștii publice;
- Prevenirea și combaterea faptelor antisociale, depistarea și sancționarea celor ce încalcă normele de salubritate și protecție a mediului, curățeniei în parcurile/grădinile aflate în administrarea municipalității cât și integritatea mobilierului urban;
- Depistarea, identificarea și sancționarea contravențională a deținătorilor de animale de companie care nu respectă prevederile H.C.G.M.B. nr. 120/2010;
- Verificarea respectării obligativității purtării măștii de protecție în vederea prevenirii răspândirii virusului Covid 19;

- Activități de prevenire a cetățenilor prin informarea acestora cu privire la normele legale din domeniu.

Începând cu data de 24.03.2021 s-a acționat conform planului de măsuri numărul 13732/24.03.2021 privind verificarea respectării obligativității purtării măștii de protecție, prevenirea și combaterea faptelor antisociale în stațiile și în mijloacele de transport administrate de către Societatea de Transport București S.A..

S-a asigurat suport și sprijinirea altor structuri din cadrul D.G.P.L.M.B. la diferite acțiuni care privesc combaterea comerțului stradal neautorizat, identificarea persoanelor care locuiesc abuziv în imobilele care aparțin Primăriei Municipiului București.

Au fost întreprinse acțiuni de informare a populației cu privire la riscurile de transmitere a virusului SARS-CoV-2 și măsuri de distanțare socială.

SANCTIUNI CONTRAVENTIONALE

În anul 2021 polițiștii locali au aplicat un număr total de **804** sancțiuni, în valoare de **271.750 lei**, din care:

Nr. crt.	Actul normativ	Sanctiuni contravenționale	Total sancțiuni
1.	Legea 61/1991	603 sancțiuni	804
2.	Legea 55/2020	117 sancțiuni	
3.	HCGMB 118/2004	64 sancțiuni	
4.	Alte acte normative	22 sancțiuni	

Concluzii si propuneri de eficientizarea activității

Având în vedere că Serviciu Intervenții la Evenimente lucrează cu un efectiv redus, apreciem că activitatea desfășurată a fost bună, impunându-se pe viitor o cooperare și mai strânsă între toate instituțiile implicate în activitățile de asigurare a unui climat normal de siguranță a cetățeanului și pentru prevenirea unor acte contravenționale sau infracționale cu impact negativ asupra societății civile.

Tot odată în această perioadă în contextul Covid-19 au fost luate măsuri suplimentare de protecție a polițiștilor locali din cadrul serviciului prin păstrarea distanțării sociale între schimburi, permanenta igienizare a birourilor și a autospecialelor din dotare, verificarea temperaturii.

DIRECȚIA DISPECERAT OPERATIV INTEGRAT

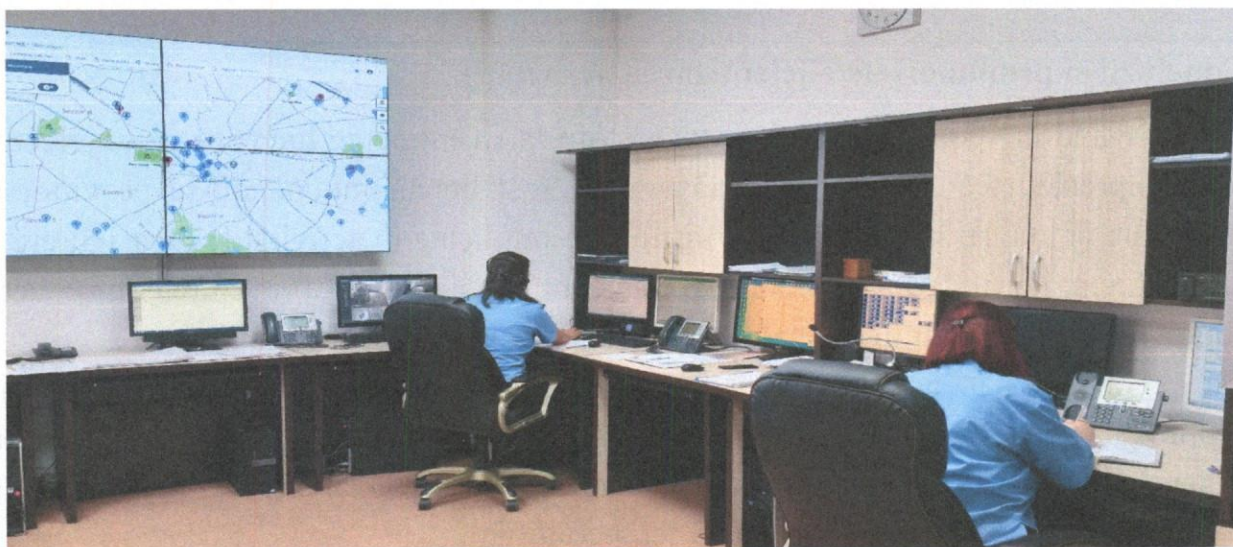
Direcția Dispecerat Operativ Integrat este organizată în conformitate cu prevederile legale, are o structură flexibilă adaptată cerințelor specifice și acționează pe trei direcții principale:

- ✚ primirea **sesizărilor de la cetățeni și prin S.N.U.A.U. 112**, coordonarea activității personalului propriu în activitățile din teren și intervenția la evenimente, verificarea în baza de date a Ministerului Afacerilor Interne a persoanelor și autovehiculelor;

- ✚ **monitorizarea și supravegherea video** a unui număr de aproximativ **1.000 camere amplasate în principalele intersecții și în zona Centrului Istoric**, pentru depistarea săvârșirii faptelor contravenționale și penale, încălcarea normelor de salubritate și de protecție a mediului, a situațiilor cu potențial de risc la adresa siguranței cetățenilor și a bunurilor din proprietatea publică sau privată;

- ✚ **verificarea și soluționarea petițiilor primite** din partea cetățenilor, punerea la dispoziția beneficiarilor a imaginilor video solicitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1. SERVICIUL ORGANIZARE ȘI CONTROL ACCES



PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- menținerea **legăturii permanente cu efectivele** aflate în misiuni de asigurare a ordinii publice și cu celelalte forțe sau structuri cu care se cooperează/colaborează;
- preluarea **mesajelor și solicitărilor primite de la cetățeni**, prin intermediul circuitelor telefonice urbane conectate la dispecerat, oferind în limita atribuțiilor legale, relațiile solicitate sau luând măsuri de intervenție;
- **centralizarea rezultatelor acțiunilor dispuse** de conducere sau aprobate de Primarul General al Municipiului București, primirea rapoartelor de activitate de la serviciile operative și întocmirea zilnică a **Buletinului Informativ**, adresat conducerii instituției și Primarului General;
- efectuarea de **verificări în bazele de date** ale Ministerului Afacerilor Interne a persoanelor suspecte de săvârșirea de infracțiuni și a autovehiculelor în vederea identificării proprietarilor în baza solicitărilor din partea agenților din teren;
- **transmiterea și urmărirea executării dispozițiilor Directorului General** și ale adjunctului acestuia;
- **raportarea de urgență a evenimentelor deosebite** și aplicarea măsurilor stabilite în caz de calamitate, catastrofă, incendii de mari proporții sau alte situații deosebite;
- **asigurarea schimbului de informații** operative cu organele de poliție sau, după caz, cu Jandarmeria, ISUBIF, direcții din subordinea Consiliului General al Municipiului București și alte instituții/autorități ale statului, pentru rezolvarea situațiilor din teren;
- **anunțarea conducerii** instituției în cel mai scurt timp, indiferent de ora la care acestea s-au produs, **a situațiilor deosebite sau a altor evenimente grave** produse în teren pe raza Municipiului București.

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ REALIZAȚI PRIN ACTIVITATEA DE DISPECERAT - ÎN ANUL 2021

INDICATOR	ANUL 2021
-sesizări primite de la cetățeni prin 021/9752	2.797
-sesizări primite prin S.N.U.A.U 112	1.461
-sesizări primite de la agenții DGPLCMB din teren	1.649
- sesizări primite de la alte instituții	655
TOTAL EVENIMENTE CONSEMNAȚE	6.562

-sesizari transmise către alte institutii competente pentru soluționarea problemelor comunității (apă, gaze, electricitate, STB, etc)	1.799
-informări transmise către conducere	4.556
- apeluri telefonice primite	10.560
-auto/persoane în atenție	29 / 189
-verificări persoane	9.492
-verificări auto	1.252
-verificări permise auto	2.690
-verificări societăți comerciale	352
TOTAL VERIFICĂRI EFECTUATE	13.786

2. BIROUL MONITORIZARE VIDEO



➤ s-au monitorizat camerele video din Centrul Istoric și principalele intersecții, pentru depistarea săvârșirii faptelor contravenționale și penale, încălcarea normelor de salubritate și de protecție a mediului, a situațiilor cu potențial de risc la adresa siguranței cetățenilor și a bunurilor din proprietatea publică sau privată.

➤ polițiștii locali care își desfășoară activitatea în cadrul Centrului de Management al Traficului au monitorizat video principalele intersecții în vederea fluidizării traficului rutier din municipiul București și au asigurat o legătură permanentă cu celelalte instituții care activează în cadrul centrului.

➤ **s-a monitorizat prin GPS** echipajele aflate în patrulare, în scopul realizării unei intervenții operative eficiente în situația producerii de evenimente deosebite;

➤ polițiștii locali care își desfășoară activitatea ca ofițer de serviciu în cadrul Direcției Centrului Istoric, au monitorizat video zona Centrului Istoric, au centralizat rezultatele acțiunilor polițiștilor locali din cadrul D.C.I. și au întocmit fișe de incident pentru toate evenimentele sesizate sau de care au fost sesizați;

INDICATOR	ANUL 2021
-sesizări ale polițiștilor locali care își desfășoară activitatea la Dispeceratul Central	16.846
-sesizări ale polițiștilor locali care își desfășoară activitatea la Centrul de Control al Traficului București	6.977
-sesizări ale polițiștilor locali care își desfășoară activitatea la Sediul Direcției Centrul Istoric	6.930
- sesizări primite de la cetățeni/alte instituții/personalul D.G.P.L.C.M.B.	468
TOTAL EVENIMENTE CONSEMNAATE	31.221
-sesizari transmise către alte institutii competente pentru soluționarea problemelor comunității (apă, gaze, electricitate, STB, etc)	6.892
-informări transmise către conducere	2.659
-înregistrări stocate și scrise pe dvd / stick, la solicitarea instituțiilor abilitate pentru înregistrări video	714

TIP INCIDENT	VALOARE
-fapte de natură contravențională	21.035
-sesizări salubritate	5.639
- stare de urgență/alertă	2.459
-evenimente care afectează traficul rutier: gropi în carosabil, semafoare defecte /lipsă tensiune, etc.	563
-probleme trafic	289
-persoane fără adăpost	209
Total	30.194
TOTAL INCIDENTE	31.221

3. COMPARTIMENTUL PRELUCRARE DATE

Principalele atribuții ale compartimentului sunt următoarele:

- crearea și up-datarea bazelor de date necesare bunei desfășurări a activității Direcției Dispecerat Operativ Integrat;
- asigură informarea cetățenilor cu privire la rezolvarea oportună și la timp a cererilor, reclamațiilor, petițiilor sau scrisorilor adresate Direcției Dispecerat Operativ Integrat;
- punerea la dispoziția beneficiarilor, imaginile video solicitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare ;
- prelucrarea informațiilor primite pe e-mail sau fax-ul direcției, întocmirea notelor de informare, acestea fiind prezentate Directorului Executiv spre analiză și repartizare compartimentelor spre soluționare ;
- redactarea răspunsurilor în format electronic la adrese, petiții, solicitări imagini video, provenite prin e-mail, fax, poștă ;
- acordarea sprijinului logistic pentru arhivarea documentelor din cadrul direcției ;
- întocmirea rapoartelor de activitate lunare, trimestriale și anuale ale direcției ;
- întocmirea planificării și pontajului lunar al personalului la nivelul Direcției Dispecerat Operativ Integrat.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- întocmirea a 714 răspunsuri la adresele de solicitare imagini, astfel :
 - răspunsuri pentru secții de poliție/parchete (cauze penale) = 239
 - răspunsuri pentru judecătorii = 199
 - răspunsuri pentru Brigada Rutieră (accidente) = 135
 - răspunsuri pentru persoane fizice (stocare imagini) = 141
- întocmirea a 24 adrese/solicitări către alte instituții ;
- întocmirea a 29 răspunsuri la sesizari/adrese ;

56 / 86

- întocmirea a 121 rapoarte/referate/ răspunsuri interne ;
- au fost distribuite declarațiile de avere și interese către personalul din cadrul direcției, spre a fi completate, au fost verificate și ulterior predate către S.R.U.S.S.M.
- a fost întocmită/predată arhiva D.D.O.I. pe anul 2019 și a fost întocmită arhiva D.D.O.I. pe anul 2020 în proporție de 80%.

CONCLUZII :

- coordonarea efectivelor aflate teren s-a efectuat fără probleme, la niciun eveniment nu s-au semnalat cazuri de slabă/greșită gestionare a situației;

- centralizarea activităților și comunicarea către factorii de decizie a tuturor informațiilor specifice domeniului de activitate s-a efectuat impecabil fără a exista sincope;

- primirea sesizărilor de la cetățeni și transmiterea relațiilor solicitate s-a desfășurat fără evenimente, nefiind înregistrate reclamații din partea cetățenilor cu privire la modul de preluare a sesizărilor și soluționarea acestora;

- verificările în bazele de date ale MAI la solicitările polițistilor locali din teren, s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale, neexistând niciun eveniment semnalat;

- asigurarea schimbului de informații operative și cooperarea cu instituțiile cu atribuții în domeniu sau cele din subordinea CGMB, PMB sau alte autorități ale statului s-a desfășurat fără disfuncționalități;

- în urma monitorizării camerelor video au fost prevenite faptele antisociale, distrugerea bunurilor de pe domeniul public, a fost crescut gradul de siguranță a cetățeanului, în special în zona Centrului Istoric și de asemenea au fost prevenite aglomerările din trafic și ambuteiajele;

- centralizarea activităților D.C.I., comunicarea către factorii de decizie a tuturor informațiilor specifice domeniului de activitate, coordonarea efectivelor din teren atunci când situația a impus precum și gestionarea accesului în sediul din str. Șepcari, s-a efectuat fără probleme;

- activitatea din cadrul Centrului de Control al Traficului, cooperarea cu lucrătorii din cadrul BPR, coordonarea împreună cu aceștia a efectivelor cu atribuții de circulație rutieră atât a celor aparținând DGPLCMB cât și polițiilor locale de sector s-a desfășurat fără evenimente deosebite, de fiecare dată fiind soluționate toate problemele apărute în trafic;

- redactarea răspunsurilor la adrese, petiții, solicitări de imagini, s-a efectuat cu respectarea termenelor, răspunsul efectuându-se în maxim 5 zile lucrătoare sau în anumite cazuri punerea imaginilor la dispoziția organelor abilitate efectuându-se de îndată, indiferent de oră;

- toate activitățile privind organizarea, planificarea și coordonarea DDOI s-au efectuat fără probleme, concediile și liberele aferente fiind efectuate conform prevederilor legale chiar dacă pe parcursul anului efectivul nu a fost complet fiind lipsă 4 lucratori, sau au existat cazuri de izolare/ carantinare.

DIRECȚIA CONTROL

În condițiile desfășurării activității în situația specială generată de pandemia de COVID19 (declararea stării de urgență și subsecvent a stării de alertă, ceea ce a impus restricții cu privire la deplasarea personalului în teren precum și limitarea contactului direct cu persoanele fizice) personalul Direcției Control și-a îndeplinit majoritatea obiectivelor asumate pentru desfășurarea activității pentru anul 2021.

Au fost efectuate controale în toate domeniile de competență ale direcției, accentul fiind pus, pe lângă acțiunile desfășurate în scopul limitării răspândirii virusului SARS-COV-2, pe asigurarea unui mediu de viață sănătos prin organizarea de controale pe șantiere, parcuri, căi stradale, spații verzi, lacuri naturale și cursuri de apă ce au ca scop diminuarea gradului de poluare a aerului și ducerea la îndeplinire a măsurilor asumate în cadrul Planului Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul București 2018-2022, precum și acțiuni de verificare în scopul identificării imobilelor clasate ca monument istoric și a celor amplasate în perimetrul zonelor construite protejate, aflate într-o stare avansată de degradare, pentru care se pot efectua în regim de urgență, lucrări de refacere a fațadelor, de conservare, restaurare, reparații curente și întreținere, precum și a lucrărilor de consolidare cu Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic.

În desfășurarea acestor activități un rol important l-a avut buna comunicare și colaborarea cu celelalte instituții ale statului implicate în activitatea de control (ex.: Organele de cercetare penală, Garda de Mediu, Direcțiile de asistență socială, Polițiile Locale ale sectoarelor 1÷6 ș.a.m.d.).

Totodată, s-a constatat un echilibru între gestionarea resurselor și necesarul desfășurării activității, excepție fiind existența unui personal insuficient în domeniile protecției mediului respectiv disciplina în construcții. În aceeași ordine de idei, s-au constatat deficiențe la capitolul pregătire profesională a personalului.

De remarcat este creșterea gradului de încredere și satisfacție al cetățenilor, fapt dovedit de corespondența de mulțumiri recepționată.

Trebuie menționată relația mulțumitoare cu serviciile de presă, atât din cadrul instituție cât și din cadrul PMB, deși, pe viitor, activitățile și rezultatele noastre ar trebui să fie mai bine evidențiate.

OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI REALIZATE

- Acțiuni de verificare/monitorizare a măsurilor dispuse pentru prevenirea răspândirii COVID 19
- Intensificarea controalelor privind legalitatea executării lucrărilor de construire/desființare la imobile aflate în zone construite protejate și la imobile clasificate ca monumente istorice.
- Desființarea construcțiilor edificate ilegal în parcurile aflate în administrarea A.L.P.A.B.
- Urmărirea modului de respectare a prevederilor autorizațiilor de construire și/sau de intervenție emise pentru lucrări edilitare prin organizarea de controale operative;
- Controlul respectării legalității privind execuția lucrărilor de branșament și racord la rețelele de utilități publice pe domeniul public prin organizarea de acțiuni de control operative.
- Diminuarea gradului de contravenționalitate privind activitățile comerciale desfășurate în piețe, târguri, oboare și alte locuri publice;
- Controlul activității comerciale și de prestări servicii desfășurate în cadrul parcurilor și a ștrandurilor.
- Identificarea de terenuri virane și a altor zone în care se fac depozitări necontrolate de deșeuri în vederea aplicării măsurilor legale ce se impun.
- Reducerea concentrațiilor de noxe și a emisiilor de gaze din atmosferă prin monitorizarea, avertizarea și sancționarea șantierelor și a agenților economici cu impact la mediu (stații de carburanți, vopsitorii auto, fabrici, supermarketuri etc.), precum și prin supravegherea toaletărilor și a defrișărilor arborilor existenți pe raza Municipiului București.
- Diminuarea stării contravenționale în domeniul transportului de persoane în regim de taxi și închiriere prin organizarea de controale comune cu Brigada de Poliție Rutieră a Municipiului București;
- Reducerea timpului de răspuns la petiții față de termenul legal.

Nr. Crt.	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	2021
1.	Petiții primite spre soluționare - din care soluționate	4.537 4.412
2.	Puncte de vedere redactate	7.191
3.	Număr controale efectuate	21.588
4.	Procese verbale de constatare și sancționare întocmite	3.230
5.	Valoarea totală în lei a amenzilor	5.630.300
6.	Cazuri în care au fost sesizate organele de urmărire penală, pentru nerespectarea prevederilor Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (fără autorizație de construire)	376
7.	Dispoziții ale Primarului General emise în vederea desființării construcțiilor ilegal executate conform Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (fără autorizație de construire)	191
8.	Construcții ilegale desființate pe domeniul public al Municipiului București din care: - construcții - structuri publicitare - bannere	199 195 4 1.099
9.	Spațiul verde redat prin acțiunile de desființare în Municipiul București	19 mp
10.	Dezafectare cabluri Netcity	83
11.	Autorizații taxi reținute	17
12.	CertIFICATE de pregătire profesională taxi reținute	4
13.	Dispunerea suspendării activității agentului economic	388

1. SERVICIUL CONTROL LUCRĂRI EDILITARE ȘI AFIȘAJ STRADAL



Petiții soluționate – 747

Puncte de vedere – 1.155

Controale efectuate – 7.205

Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite – 118

Cuantumul amenzilor aplicate – 388.900 lei

Cazuri în care au fost sesizate organele de urmărire penală – 27

Lucrări edilitare controlate – 4.692

Activitatea Serviciului Control Lucrări Edilitare și Afișaj Stradal constă în principal:

- exercită controlul privind lucrările de construire cu specific de publicitate;
- exercită controlul privind respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă;
- exercită controlul privind legalitatea lucrărilor de refacere a părții carosabile și pietonale;
- exercită controlul privind legalitatea lucrărilor de infrastructură/edilitare;
- exercită controlul privind lucrările de construire și de intervenții avarii executate asupra rețelelor de utilități publice din Municipiul București;
- participă la recepția lucrărilor cu specific de infrastructură/edilitare/publicitate, în conformitate cu legislația în vigoare;
- pune în aplicare prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate, constată contravenții și aplică sancțiuni în limita competențelor;
- constată contravențiile prevăzute de Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind autorizarea lucrărilor de construire și a

Legii 185/2013, republicată privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare și înaintea procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului sau, după caz, Primarului General sau persoanei împuternicite de acesta;

- verifică respectarea normelor de reglementare privind funcționarea și furnizarea serviciilor de iluminat public.

Au fost efectuate următoarele controale operative, periodice și tematice:

- acțiuni de verificare/monitorizare a măsurilor dispuse pentru prevenirea răspândirii COVID 19;

- acțiuni de verificare/monitorizare remediere avarii la rețelele edilitare precum și a iluminatului public;

- acțiuni de verificare a programului de dezăpezire, privind măsurile luate de operatorii de salubritate în municipiului București;

- verificarea legalității executării lucrărilor edilitare (reabilitare infrastructură rutieră, modernizări, extinderi și bransamente la rețele edilitare), inclusiv de respectare a prevederilor Brevetului Verde;

- acțiuni de verificare a respectării termenelor de finalizare (conform documentațiilor de autorizare/avizare) a lucrărilor de execuție și de aducere a domeniului public și/sau privat al municipiității la starea inițială în cazul executării de lucrări edilitare;

- verificare și desființare rețele de comunicații aeriene prin cablu executate fără autorizații de construire;

- verificarea organizărilor de șantier;

- verificarea legalității afișajului stradal;

- acțiuni de desființare bannere;

- acțiuni de verificare legalității amplasării mijloacelor publicitare amplasate pe domeniul public/privat al Municipiului București.

- verificare perimetru exclusivitate UEFA;

- acțiuni datorate fenomenelor meteorologice extreme – freeze-rain, ploi abundente, vânturi puternice etc.(atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte) desfășurate la nivelul Direcției Control.

- acțiuni pentru punere în valoare a rețelei NetCity

Au fost elaborate 17 proiecte de Dispoziții ale Primarului General în vederea desființării structurilor publicitare edificate pe domeniul public fără autorizație de construire.

Au fost desființate 4 structuri publicitare, 249 bannere verticale și 1.067 bannere de mici dimensiuni amplasate ilegal pe domeniul public sau a căror amplasare nu mai respecta noile prevederi urbanistice.

2. SERVICIUL CONTROL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII



Petiții soluționate – 1.915

Puncte de vedere – 2.544

Controale efectuate – 3.055

Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite – 335

Cuantumul amenzilor aplicate – 396.000 lei

Cazuri în care au fost sesizate organele de urmărire penală – 323

Activitatea Serviciului Control Disciplină în Construcții constă în principal:

- Exerciță controale privind legalitatea executării lucrărilor de construire/desființare, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, schimbare de destinație, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, ce se execută sau au fost executate pe teritoriul Municipiului București. Constată contravenții și întocmește procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor și după caz sesizează instituțiile abilitate ale statului;

- Constată și sancționează faptele ce constituie contravenții prevăzute de Legea nr.422/2001 – republicată, privind protejarea monumentelor istorice;

- Exerciță control tematic și/sau operativ privind respectarea reglementărilor pentru care personalul Serviciului Control Disciplină în Construcții este împuternicit. Au fost elaborat zece proiecte de Dispoziții ale Primarului General.

Polițiștii locali din cadrul Serviciului Control Disciplină în Construcții au participat la următoarele acțiuni:

- Acțiuni de zi/noapte privind verificarea îndepărtării zăpezii de pe trotuarele și arterele Municipiului București;

- Acțiuni privind identificarea imobilelor amplasate în perimetrul Zonelor Construite Protejate numerele 13 (*Bulevardul Rezidențial Dacia*) și 24 (*Strada majoră Mihai Eminescu*), aflate într-o stare avansată de degradare pentru care nu s-au efectuat lucrări de conservare, restaurare, reparații curente și de întreținere și aplicarea măsurilor legale conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice – pentru clădirile clasate ca monument istoric;

- Acțiune inițiată ca urmare a solicitării Direcției Urbanism din cadrul Primăriei Municipiului București în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor art.5 alin.(3) din H.C.G.M.B. nr.133/02.06.2021 emisă pentru modificarea H.C.G.M.B. nr.114/2016, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a teraselor în zonele protejate și în perimetrul Centrului Istoric București, cu modificările și completărilor ulterioare.

- Acțiune inițiată ca urmare a solicitărilor Sectorului 4 al Municipiului București - Direcția Generală de Poliție prin adresele numerele: P.20.1.1/206/2021; P.20.1.1/207/2021 și P.20.1.1/208/2021 înregistrate la Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București sub numerele 23051/.2021, 23050/2021 respectiv 23049/2021, în vederea identificării unui nr. de 313 imobile aflate în diferite stadii de degradare de pe raza sectorului 4, imobile pentru care proprietarii, persoane fizice sau juridice și titularii dreptului de administrare sau ai altor drepturi reale asupra clădirii nu au efectuat lucrări de reparații curente și întreținere, în condițiile legii și aplicarea măsurilor legale ce se impun, după caz, conform prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice – pentru clădirile clasate ca monument istoric și a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.180/2017 privind instituirea unor obligații și răspunderi ce revin instituțiilor publice pentru celelalte imobile aflate în perimetrul zonelor construite protejate – pentru celelalte clădiri;

- Acțiuni privind verificarea organizărilor de șantier amplasate pe domeniul public/privat al municipiului București - verificarea existenței rampelor de spălare în șantiere și întreținerea curățeniei pe arterele adiacente șantierelor.

- Acțiuni în vederea înștiințării proprietarilor/titularilor dreptului de administrare sau ai altor drepturi reale asupra structurilor mai mari sau egale cu 45 m și mai mici sau egale cu 150 m (clădiri, macarale, poduri, antene, etc.) care sunt/trebuie marcate cu lumini de balizaj, să aprindă toate balizele de semnalizare în vederea desfășurării în condiții de deplină securitate a activităților specifice de survol, executate de mijloacele aeriene participante la parada militară națională în municipiul București, organizată cu prilejul ZILEI NAȚIONALE A ROMÂNIEI – 01 decembrie 2021.

- Participarea împreună cu organele de poliție judiciară la cercetări criminalistice la locul faptei;

3. SERVICIUL DESFIINȚĂRI CONSTRUCȚII ILEGALE



Petiții soluționate – 402

Puncte de vedere - 432

Controale efectuate – 1.612

Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite – 149

Cuantumul amenzilor aplicate – 87.500 lei

Cazuri în care au fost sesizate organele de urmărire penală – 34

Au fost elaborate 191 proiecte de Dispoziții ale Primarului General.

Au fost desființate 195 construcții (altele decât mijloace de publicitate) ilegal executate.

Au fost efectuate următoarele controale operative, periodice și tematice:

Personalul Serviciului Desființări Construcții Ilegale îndeplinește următoarele atribuții principale:

- Efectuează controale în vederea verificării respectării prevederilor Legii nr. 50/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a legalității edificării construcțiilor amplasate pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Municipiului București, cât și pe terenurile proprietate privată a persoanelor fizice și/sau juridice amplasate în zone construite protejate;
- Participă la acțiuni de desființare a construcțiilor ilegal edificate pe domeniul public sau privat al Municipiului București în baza Dispozițiilor Primarului General;
- Participă la acțiuni de desființare, în baza autorizațiilor de desființare, a construcțiilor aparținând statului, situate în Municipiul București, în vederea predării terenurilor libere de sarcini pentru lucrări de utilitate publică;
- Participă la acțiuni de desființare a construcțiilor în baza sentințelor civile definitive transmise de Direcția Juridic din cadrul Primăriei Municipiului București;
- Efectuează controale privind legalitatea lucrărilor de construire ce se execută sau au fost executate pe teritoriul Municipiului București;

- Efectuează controale tematice și/sau operative privind respectarea reglementărilor pentru care personalul S.D.C.I. este împuternicit.

În baza Programului acțiunilor de control tematic pe anul 2021, au fost desfășurate următoarele acțiuni:

- verificarea legalității edificării construcțiilor cu caracter provizoriu din jurul piețelor agroalimentare situate în Municipiul București, conform atribuțiilor de control;

- verificarea legalității construcțiilor cu caracter provizoriu (chioșcuri, tonete, terase) amplasate pe domeniul public/privat al municipiului București adiacent unităților de învățământ, conform atribuțiilor de control;

- verificarea respectării de către agenții economici a prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea teraselor sezoniere din perimetrul Centrului Istorice al Municipiului București.

- Totodată, polițiștii locali din cadrul Serviciului Desființări Construcții Ilegale au desfășurat în perioada analizată următoarele **acțiuni**:

- efectuarea a **596** controale în vederea verificării modului de respectare a prevederilor Legii nr. 55/2020, în scopul prevenirii, limitării îmbolnăvirii și răspândirii virusului **COVID-19**, fiind întocmite 4 PVCSC în cuantum total de 3000 lei, respectiv 3 PVCSC x 1000 lei;

- verificarea imobilelor amplasate în sectorul 4, în perimetrul Zonelor Construite Protejate 88 - Parcelarea Gramont și 86 - Antim, aflate într-o stare avansată de degradare pentru care nu s-au efectuat lucrări de conservare, restaurare, reparații curente și de întreținere și aplicarea măsurilor legale conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 180/2017 privind instituirea unor obligații și răspunderi ce revin instituțiilor publice pentru imobilele aflate în perimetrul zonei construite protejate, în baza Planului de acțiune nr. 33494/06.07.2021. În cadrul acțiunii au fost efectuate **70** de controale, fiind întocmite **52** PVCSC în cuantum total de **36000** lei. Acțiunea este în curs de desfășurare;

- efectuarea de controale, ca urmare a solicitării METROREX S.A., în vederea verificării legalității construcțiilor amplasate în stațiile de metrou aflate în zone construite protejate pe raza sectorului 1. În urma controalelor s-a constatat existența a 59 de construcții edificate ilegal, fiind emise 59 de Dispoziții ale Primarului General în vederea desființării acestora pe cale administrativă;

- efectuarea de controale, ca urmare a solicitării Spitalului Marie Curie, în vederea eliberării terenului de construcții pentru realizarea obiectivului – imobil cu funcțiune mixtă, alei, parcare, în baza Autorizației de construire nr. 213/19198/24.06.2021 emisă de Primăria Sectorului 4. Au fost desființate 7 construcții în baza Dispoziției Primarului General și ca urmare a înștiințărilor;

- acțiuni de înștiințare a proprietarilor/titularilor dreptului de administrare sau ai altor drepturi reale asupra structurilor mai mari sau egale cu 45 m și mai mici sau egale cu 150 m (clădiri, macarale, poduri, antene, etc.) care sunt/trebuie marcate cu lumini de balizaj, să aprindă toate balizele de semnalizare luminoasă în perioada 27.11.2021 – 01.12.2021, în intervalul orar 9⁰⁰ – 17⁰⁰, în baza Planului de acțiune nr. 58556/25.11.2021;

4. SERVICIUL CONTROL TRANSPORTURI ȘI UTILITĂȚI PUBLICE



Petiții soluționate – 75

Puncte de vedere – 746

Controale efectuate – 2.955

Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite – 493

Cuantumul amenzilor aplicate – 681.200 lei

Autorizații taxi reținute – 32

CertIFICATE de pregătire profesională reținute – 12

Activitatea Serviciului Control Transporturi și Utilități Publice constă în principal:

- controlează și ia măsuri de respectare a normelor specifice activității de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, precum și a celor de transport de persoane cu autobuze și microbuze pe teritoriul Municipiului București;
- colaborează din proprie inițiativă sau la solicitarea acestora cu celelalte instituții și autorități cu abilitate în domeniul transporturilor;
- controlează respectarea normelor legale privind accesul, circulația și parcarea vehiculelor grele pe teritoriul Municipiului București;
- controlează respectarea normelor de reglementare în domeniul accesului pe anumite sectoare de drum și a circulației vehiculelor cu o anumită masă totală maximă;

- controlează respectarea normelor de reglementare în domeniul furnizării de utilități publice către populație de către prestatorii de servicii de sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București;
- verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează neregulile constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere;
- verifică din punct de vedere cantitativ și calitativ furnizarea de agent termic și apă caldă menajeră, apă potabilă și canalizare;
- controlează modul de utilizare a serviciilor publice de către persoanele fizice și juridice beneficiare, conform normelor tehnice specifice;
- pune în aplicare prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate, constată contravenții și aplică sancțiuni în limita competențelor;
- controlează respectarea prevederilor legale privind strategia de parcare pe teritoriul Municipiului București.
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale care intră în sfera de competență a serviciului;

Au fost efectuate următoarele controale operative, periodice și tematice:

- În decursul anului 2021 Serviciul Control Transporturi, Utilități Publice a efectuat 34 de acțiuni de control privind desfășurarea activității de transport în regim de taxi împreună cu instituții abilitate care au atribuții de control în domeniul taximetriei, în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere și a Hotărârii C.G.M.B. nr. 178/2008 *privind aprobarea Regulamentului – cadru, a Caietului de sarcini, a Contractului de atribuire în gestiune delegată pentru organizarea și executarea serviciului public de transport local în regim de taxi*, având ca scop depistarea și sancționarea abaterilor referitoare la solicitarea de suprapreț, refuzul de cursă, lipsa autorizațiilor taxi, a certificatelor profesionale taxi (atestare) sau a altor documente necesare desfășurării acestei activități și în general a tuturor problemelor care împiedică buna desfășurare a taximetriei.

- În acest sens, Serviciul Control Transporturi, Utilități Publice a efectuat 34 de acțiuni comune de control, împreună cu alte structuri competente pe acest segment de activitate. Astfel, au fost verificate 795 de taxiuri fiind întocmite 589 de procese verbale de inspecție și aplicate 206 de sancțiuni contravenționale, cu amenzi în valoare de 394.500 lei. În cadrul acestor acțiuni de control au fost aplicate, în temeiul Legii 55/2020, 9 sancțiuni cu amenzi în sumă de 4.500 lei.

- Au fost reținute 32 de autorizații taxi ;
- În cadrul acestor acțiuni Brigada Rutieră a suspendat dreptul de utilizare pentru 12 autovehicule prin reținerea certificatelor de înmatriculare și a plăcuțelor cu numerele de înmatriculare;

- Au fost întocmite 30 de adrese către autorități de autorizare din județul Ilfov prin care s-a solicitat aplicarea măsurilor complementare de reținere, suspendare sau retragere a autorizațiilor taxi.

- Pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului rutier, precum și pentru protejarea mediului înconjurător, a locuitorilor și a sistemului rutier, în domeniul accesului și parcării autovehiculelor având masa maximă autorizată mai mare de 5 tone :

- În decursul anului 2021 Serviciul Control Transporturi, Utilități Publice a efectuat 31 de acțiuni de control în domeniul accesului și parcării autovehiculelor având masa maximă autorizată mai mare de 5 tone, în cadrul cărora au fost verificate 223 de autovehicule și au fost aplicate 39 de sancțiuni cu amenzi în valoare de 116.000 lei, în baza HCGMB 134/2004 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 5 tone, pe teritoriul municipiului București și 39 de sancțiuni cu amenzi în valoare de 48.000 lei în baza HCGMB 216/2006 privind parcare vehiculelor grele pe teritoriul municipiului București;

În domeniul verificării semnalizării rutiere:

- În cadrul acțiunilor tematice privind respectarea prevederilor OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, polițiști locali din cadrul Serviciului Control Transporturi, Utilități Publice au acționat pentru verificarea integrității semnalizării rutiere pe teritoriul municipiului București și sesizarea neregulilor constatate privind funcționarea semafoarelor, stării indicatoarelor și marcajelor rutiere. Au fost depistate un număr de 227 semafoare și indicatoare rutiere având diferite deficiențe (suport metalic înclinat, deteriorare, acoperirea cu graffiti sau diverse materiale publicitare etc) fiind informată în acest sens Administrația Străzilor.

În domeniul verificării semnalizării rutiere a parcarilor de reședință:

- În decursul anului 2021 Serviciul Control Transporturi, Utilități Publice a efectuat 8 acțiuni de control pentru verificarea semnalizării verticale și orizontale corespunzătoare parcarilor de reședință de pe teritoriul municipiului București, în cadrul cărora au fost întocmite 93 pvi cu constatarea unor nereguli privind semnalizarea rutieră a parcarilor de reședință, care au fost aduse la cunoștința instituțiilor care exploatează aceste parcări.

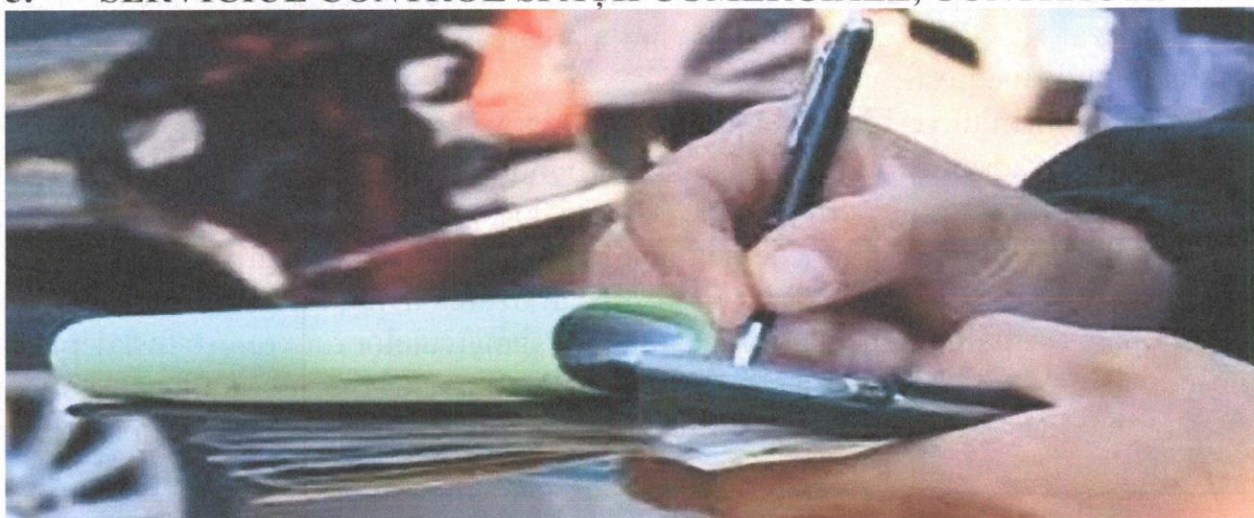
În domeniul verificării furnizării și utilizării apei reci, apei calde și căldurii

- În scopul soluționării petițiilor cu această tematică, primite la nivelul serviciului, polițiștii locali din cadrul Serviciului Control Transporturi, Utilități Publice au efectuat controale, în urma cărora s-au întocmit 252 procese verbale de inspecție și au aplicat 23 sancțiuni în baza prevederilor Legii nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice coroborate cu prevederile Legii nr. 325/2006 serviciului public de alimentare cu energie termică , cu amenzi în sumă de 12.000 lei.

În domeniul verificării respectării măsurilor prevăzute în Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

- Polițiștii locali din cadrul Serviciului Control Transporturi, Utilități Publice au participat la 105 de acțiuni de control privind verificarea respectării măsurilor prevăzute în Legea nr. 55/2020 pentru reducerea riscului infectării cu virusul SARS-COV 2. În cadrul acestor acțiuni au fost efectuate 1665 de controale și au fost întocmite 284 de procese verbale de inspecție și 184 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor cu amenzi în valoare de 108.700 lei.

5. SERVICIUL CONTROL SPAȚII COMERCIALE, CONTRACTE



Petiții soluționate – 197

Puncte de vedere – 603

Controale efectuate – 1.384

Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite – 165

Cuantumul amenzilor aplicate – 100.300 lei

Activitatea Serviciului Control Spații Comerciale, Contracte constă în principal:

- controlul privind legalitatea atribuirii spațiilor de locuit sau cu altă destinație decât cea de locuință din proprietatea sau administrarea Municipiului București;
- controlul privind respectarea prevederilor legale privind închirierile, concesiunile și vânzările bunurilor domeniu public sau privat aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului București sau proprietate de stat, inclusiv la nivelul instituțiilor și regiilor de sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București;
- controlul privind respectarea prevederilor legii locuinței;

- controlul privind respectarea clauzelor contractuale de către agenți economici, asociații, fundații, partide politice, ce utilizează în baza contractelor de închiriere, asociere/colaborare, spații cu altă destinație aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului București;

- controlul privind situația spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință în vederea închirierii/concesionării acestora;

- controlul privind respectarea normelor privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- controale în vederea identificării imobilelor cu fațade degradate situate în zone construite protejate și aplică sancțiuni.

- Au fost identificate 51 locuințe ocupate fără forme legale și 17 spații cu altă destinație ocupate abuziv, rezultatul verificărilor fiind transmis Administrației Fondului Imobiliar cu solicitarea de a face demersurile legale pentru evacuarea ocupanților. De asemenea, au fost eliberate, preluate și predate Administrației Fondului Imobiliar 4 spații cu altă destinație și 8 locuințe.

- Polițiștii locali din cadrul serviciului au acționat pentru identificarea imobilelor amplasate în perimetrul Zonelor Construite Protejate nr. 44 - Țesutul istoric difuz zona Temișana, 13 (Bulevardul Rezidențial Dacia), nr.24 (Strada majoră Mihai Eminescu), nr. 63 Filaret, nr. 86 Antim și nr. 88 Parcelarea Gramont, aflate într-o stare avansată de degradare pentru care nu s-au efectuat lucrări de conservare, reparații curente și de întreținere, urmând a se dispune măsuri legale în baza prevederilor HCGMB 180/2017 *privind instituirea unor obligații și răspunderi ce revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a locuințelor și înfrumusețarea acestora*. De asemenea au fost efectuate verificări punctuale, la imobile unde au avut loc evenimente sesizate prin Dispecerat. Proprietarii imobilelor au fost somați să inițieze procedura legală în vederea efectuării de reparații / punere în siguranță a imobilelor (au fost transmise 189 somații), iar pentru neconformare au fost aplicate un număr de 151 sancțiuni contravenționale în valoare de 94000 lei.

- În baza Planului de acțiune nr.29846/18.06.2021 au fost efectuate verificări privind starea fațadelor imobilelor în scopul ducerii la îndeplinire a prevederilor art. 5 alin (3) din HCGMB nr. 133/02.06.2021 emisa pentru modificarea HCGMB nr.114/2016, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a teraselor în zonele protejate și în perimetrul Centrului Istoric București.

- În baza Planului de măsuri nr. 19853/23.04.2021, s-au efectuat verificări în vederea limitării răspândirii virusului SARS COV 2- COVID 19, la unități de alimentație publică inclusiv terasele acestora, în centre și spații comerciale precum și în piețe agroalimentare pe raza sectorului 6.

- In baza planului de acțiune nr.58566/25.11.2021, au fost înștiințați proprietarii/titularii dreptului de administrare ai clădirilor/structurilor mai mari sau egale cu 45 m, să aprindă toate balizele de semnalizare luminoase in perioada 27.11 - 01.12.2021 pe culoarul de zbor al aeronavelor ce vor survola cu ocazia paradei de Ziua Națională a României

6. SERVICIUL CONTROL COMERCIAL



Petiții soluționate – 192

Puncte de vedere – 729

Controale efectuate – 2.974

Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite – 1.444

Cuquantumul amenzilor aplicate – 2.001.100 lei

Activitatea Serviciului Control Comercial constă în principal:

- verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- verifică respectarea normelor legale privind locurile de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;

- verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
- verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
- cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
- verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
- constată și sancționează contravențional, în temeiul actelor normative pentru care există abilitare, faptele de comerț săvârșite fără respectarea prevederilor legale, dispunând după caz, măsuri complementare;
- constată și sancționează, în condițiile legii nr. 61/1991, nerespectarea normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

În perioada 01.01 – 31.12.2021, au fost întocmite 24 planuri de acțiune/măsuri aprobate de conducerea Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

Polițiștii locali au participat în perioada analizată la următoarele acțiuni de control :

- acțiune de verificare a agenților economici pe linia vânzării de lichidare, de soldare și promoționale, fiind întocmite 33 de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în cuantum de 61.000 lei, verificările fiind efectuate la un număr de 145 operatori economici.

- acțiune de verificare privind activitățile desfășurate pe întreaga perioadă a stării de alertă precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19. Au fost efectuate 1.774 de controale, pentru abaterile constatate fiind întocmite 415 PVCSC în cuantum de 358.000 lei pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 55/2020.

- acțiune de verificare a activităților desfășurate de agenții economici cu obiect de activitate fotocopiere documente, imprimare și comercializare articole de papetărie/fotografie. În urma acestei acțiuni polițiștii locali, pentru abaterile constatate la momentul controalelor efectuate, au întocmit 54 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în cuantum de 76.000 lei, fiind verificați un număr de 124 operatori economici.

- acțiune privind aplicarea tuturor măsurilor necesare și menținerea unei atmosfere civilizate în cadrul manifestărilor prilejuite cu ocazia sărbătorilor zilelor de 1 și 8 martie , pe arterele principale ale municipiului București precum și în alte zone publice, prin verificarea modului de ocupare, achitare și utilizare a domeniului public

și a activităților comerciale desfășurate. Pentru abaterile constatate s-au întocmit 94 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în cuantum de 98.500 lei, fiind dispuse măsuri urgente de respectare a acordurilor de ocupare a domeniului public emise de Administrația Străzilor, fiind verificați un număr de 124 comercianți.

- acțiunea de verificare a activităților desfășurate în perioada premergătoare sărbătorilor de Florii și Paști, în vederea verificării adoptării tuturor măsurilor necesare de protecție împotriva răspândirii virusului SARS-COV-2 COVID-19.

- verificarea activității desfășurate de agenții economici cu obiect de activitate fabricare și comercializare a produselor de patiserie/cofetărie și unități în sistem coffee to go. În urma acestei acțiuni, au fost întocmite un număr de 25 procese verbale de inspecție iar pentru abaterile constatate la momentul controalelor efectuate au fost întocmite 128 de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în cuantum de 204.600 lei.

- acțiuni de verificare a agenților economici cu obiect de activitate prestări servicii – spălătorii, vulcanizări și service-uri auto. În urma acestor acțiuni polițiștii locali, pentru abaterile constatate la momentul controalelor efectuate, au întocmit 102 de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în cuantum de 137.500 lei, fiind dispusă măsura de suspendare a activității pe domeniul public în 22 cazuri.

- pe toată perioada desfășurării turneului final al Campionatului European de fotbal, au fost derulate acțiuni specifice pentru monitorizarea/verificarea activităților comerciale desfășurate pe raza Centrului Istoric și în proximitatea Arenei Naționale.

- acțiune de verificare a modului de amplasare a teraselor sezoniere pe domeniul public al municipiului București

- acțiune de verificare a activităților desfășurate în piețele agroalimentare de pe raza municipiului București, fiind aplicate 50 sancțiuni în cuantum de 55.400 lei.

- verificarea activităților desfășurate de agenții economici în proximitatea unităților de învățământ. În urma acestei acțiuni, au fost efectuate un număr de 25 controale fiind întocmite 8 procese verbale de inspecție iar pentru abaterile constatate la momentul controalelor efectuate au fost întocmite 17 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în cuantum de 33.000 lei.

- cu ocazia sărbătorilor de iarnă s-a acționat pentru verificarea activităților de comercializare în zone publice a produselor specifice sărbătorilor de iarnă. În urma acestei acțiuni, au fost întocmite un număr de 19 procese verbale de inspecție iar pentru abaterile constatate au fost întocmite 47 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în cuantum de 28.800 lei.

7. SERVICIUL CONTROL SALUBRITATE



Petiții soluționate – 337

Puncte de vedere – 526

Controale efectuate – 2.398

Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite – 210

Cuantumul amenzilor aplicate – 397.400 lei

Activitatea Serviciului Control Salubritate constă în principal:

- controlează starea de salubritate la nivelul Municipiului București și ia măsuri de respectare a normelor ce reglementează această activitate;
- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
- controlează modul cum sunt întreținute, salubritate, conservate și protejate spațiile verzi, respectiv, parcurile și grădinile publice, scuar-urile etc.
- verifică ridicarea deșeurilor menajere de către operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcurilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
- verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice și controlează modul de întreținere a mobilierului stradal, a locurilor de joacă pentru copii și a țarcurilor special amenajate pentru câini;

75 / 86

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

e-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



- identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

- efectuează controale în vederea identificării imobilelor cu fațade degradate situate în zone construite protejate și aplică sancțiuni.

- controlează păstrarea curățeniei de către posesorii de animale de companie;
- verifică respectarea de către persoanele fizice și juridice a prevederilor legii privind interzicerea fumatului în spațiile publice;

- verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de salubritate, precum și a celor de gospodărire a localităților;

- pune în aplicare prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate, constată contravenții și aplică sancțiuni persoanelor fizice și juridice, potrivit competențelor;

În perioada 01.01-31.12.2021, polițiștii locali din cadrul Serviciului Control Salubritate au desfășurat mai multe acțiuni de control, având în vedere și planul de acțiuni lunare, după cum urmează:

- verificări în baza prevederilor HCGMB Nr. 252/2019 privind Avizarea Regulamentului serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, cu privire la respectarea termenelor de efectuare a tratamentelor de deratizare, dezinsecție.

- Modul de pre colectarea de către agenții economici a deșeurilor reciclabile în conformitate cu prevederilor HCGMB 120/2010 privind normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București și H.C.G.M.B. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București.

- Monitorizare, în colaborare cu lucrători din cadrul Serviciului Intervenții la Evenimente, pe raza sectorului 2, în special în zona Râului Colentina (pe porțiunea paralelă cu str. Cremenița) și în zona străzii Petricani (pe partea dreapta spre ieșire din oraș, între râu și Autostrada A3), pentru a identifica persoane care depozitează deșeuri în mod necontrolat.

- Controale vizând curățenia de primăvară, urmare cărora au fost identificate mai multe deficiențe (terenuri virane insalubre, depozite de deșeuri, spații verzi insalubre etc), ce au fost comunicate spre remediere factorilor responsabili.

- Am acționat pentru asigurarea unei stări corespunzătoare de curățenie și a mobilierului urban în zonele implicate în organizarea Campionatului European de Fotbal (Stadionul Național cu arterele prin care se face accesul, stadioanele din București stabilite pentru antrenament și unitățile hoteliere folosite pentru cazare).

- În colaborare cu polițiștii locali din cadrul Serviciului Intervenții, s-a monitorizat zilnic mai multe zone din sectoarele 1 și 6 pentru a identifica persoane care depozitează ilegal deșeuri. Astfel, în zona Fortului Chitila, a fost surprinsă o autobasculantă care depozita necontrolat deșeuri rezultate din construcții. După legitimarea conducătorului auto, a fost solicitată intervenția Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Municipiului București, care a dispus confiscarea autocamionului și a sancționat contravențional societatea ALRONI INTERNAȚIONAL TRANS SRL cu amendă în valoare de 30.000 lei în conformitate cu prevederile HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

- Control privind starea de curățenie și a mobilierului în parcurile aflate în administrarea ALPAB. Deficiențele constatate au fost comunicate ALPAB pentru a dispune de urgență măsurile necesare remedierii.

- Verificarea în mod aleatoriu, pe mai multe artere de circulație, a activităților de spălat carosabil și trotuare, desfășurate de operatorii de salubritate în baza programelor aprobate.

- Starea de curățenie și modul de gestionare a deșeurilor în piețele de pe raza sectoarelor 2, 3 și 6.

- Respectarea de către operatorii de salubritate a intervalelor orare 07.00-10.00 și 16.00-19.00 pentru colectarea deșeurilor menajere de pe anumite artere de circulație, aplicându-se sancțiuni contravenționale în valoare de 15.000 lei la trei operatori care nu se conformau prevederilor legale

- Verificarea în bazele operatorilor de salubritate cu privire la situația tehnică de intervenție și a stocurilor de materiale antiderapante de care dispun pentru desfășurarea activităților de dezăpezire, informându-se în acest sens, atât Primarul General, cât și Prefectura Municipiului București.

- Respectarea de către operatorii de salubritate a intervalelor orare 07.00-10.00 pentru colectarea deșeurilor menajere de pe anumite artere de circulație, aplicându-se sancțiuni contravenționale în valoare de 5.000 lei la un operator care nu se conforma prevederilor legale.

- Verificarea deținerii contractului de salubritate de către societățile comerciale, precum și modul de precollectare a deșeurilor, aplicându-se sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea HCGMB 120/2010, în cuantum de 3.000 lei.

- Identificarea depozitelor necontrolate de deșeuri pe domeniul public și spații verzi insalubre. Astfel, au fost identificate 88 depozite de deșeuri abandonate pe domeniul public pe raza sectoarelor 1-6. Locațiile au fost comunicate operatorilor de salubritate în vederea evacuării deșeurilor.

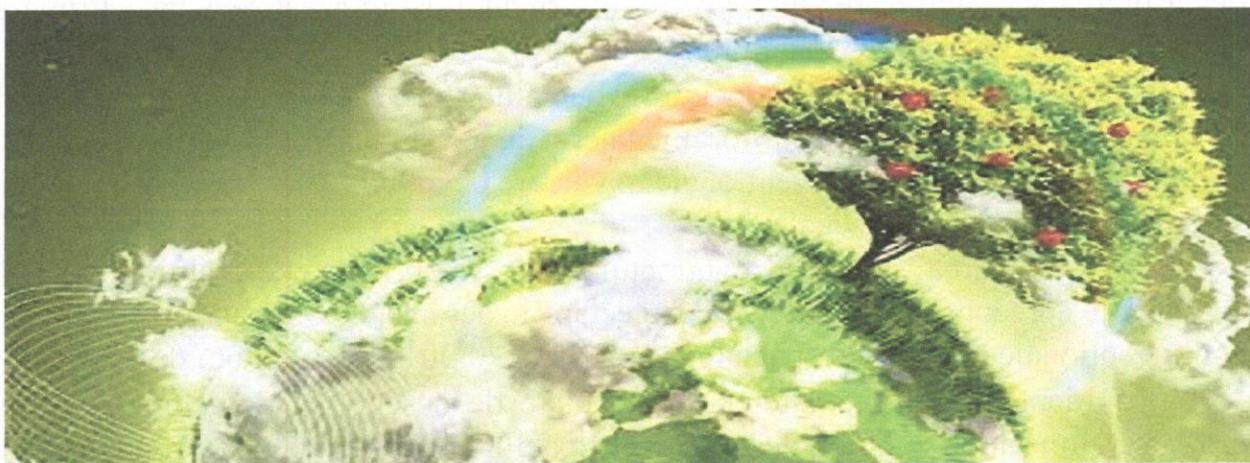
Totodată, de la începutul anului și până în prezent, au fost identificate 178 de imobile/terenuri virane neîmprejmuite și/sau nesalubrizate. După efectuarea demersurilor necesare identificării proprietarilor, aceștia au fost somați, ca în conformitate cu prevederile HCGMB 120/2010 privind Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București, să ia măsuri de salubritate și/sau împrejmuire.

Ca urmare a somărilor întocmite au fost salubrizate 88 imobile/ terenuri virane, s-au aplicat 30 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 75.500 lei proprietarilor de imobile/terenuri care nu s-au conformat prevederilor legale.

De asemenea, 28 imobile/terenuri virane, ai căror proprietari nu au putut fi identificați, au fost comunicate primăriilor de sector în vederea salubrității acestora conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, 6 au fost transmise la Administrația Fondului Imobiliar, 4 la Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și 1 la Ministerul Dezvoltării. În prezent, se află în curs de identificare/somare/sancționare 20 imobile/terenuri virane.

Polițiștii locali din cadrul Serviciului Control Salubritate au participat la diverse acțiuni cauzate de intemperii (ninsori, polei, vânt puternic, ploi abundente etc) și au efectuat controale în baza solicitărilor urgente primite prin Direcția Dispecerat Integrat din cadrul instituției noastre

8. SERVICIUL CONTROL ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI



Petiții soluționate – 672

Puncte de vedere – 456

Controale efectuate – 1.533

Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite – 342

Cuantumul amenzilor aplicate – 1.626.800 lei

Activitatea Serviciului Control Ecologie și Protecția Mediului constă în principal:

- controlează respectarea legislației ce reglementează normele de protecția mediului, în vederea asigurării unui mediu de viață sănătos și înlăturării riscurilor pentru mediu și sănătatea populației;
- desfășoară acțiuni de control și verifică activitățile generatoare de poluare fonică, de emisii periculoase de gaze, fum, praf sau pulberi;
- monitorizează, evaluează nivelul de zgomot și emite buletine de analiză sonometrică în scopul diminuării până la eliminare a disconfortului fonic creat de diverse surse acustice și soluționează sesizările privind disconfortul fonic;
- participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
- controlează și monitorizează desfășurarea activităților economice și comerciale cu impact semnificativ asupra mediului, protejarea și întreținerea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau
- controlează modul cum sunt întreținute, salubrizate, conservate și protejate spațiile verzi, respectiv, parcurile și grădinile publice, scuar-urile, aliniamentele stradale de arbori, perdelele de protecție stradală, amenajamentele peisagistice cu funcție ecologică, estetică și recreativă;
- veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;
- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor;
- verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii, în situația încălcării normelor legale privind protecția mediului;
- identifică încălcări ale legii privind protecția mediului prin nerespectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
- verifică amenajarea și întreținerea terenurilor bazelor sportive de recreere și de agrement, inclusiv a lacurilor și strandurilor;
- verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

- verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localității;

- pune în aplicare prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate, constată contravenții și aplică sancțiuni potrivit competențelor;

- verificarea respectării legislației privind protecția mediului de către marile centre de comercializare a produselor alimentare și nealimentare tip supermarket/hypermarket, mall și a celorlalți agenți economici cu impact semnificativ asupra mediului din incinta acestora. Verificarea autorizațiilor de mediu

- verificarea respectării legislației privind precolectarea selectivă a deșeurilor a agenților economici de pe raza sectoarelor 2,3 și 4

- verificarea respectării legislației privind protecția mediului de către administratorii piețelor și târgurilor de produse animaliere și non-animaliere

- verificarea respectării legislației privind protecția mediului pentru protejarea spațiilor verzi de către administratorii parcurilor, grădinilor publice și a locurilor de joacă pentru copii.

- verificarea respectării legislației privind protecția mediului la șantierele de construcții

- verificarea respectării legislației privind protecția mediului de către administratorii bazelor de agrement.

- verificarea respectării legislației privind protecția mediului de către administratorii unităților de alimentație publică, a teraselor sezoniere din parcuri și din zonele cu spații verzi.

- verificarea respectării legislației privind protecția mediului de către agenții economici care desfășoară activități de întreținere și reparații auto (vulcanizări, spălătorii auto, service-uri auto) pe raza Municipiului București.

- verificarea respectării legislației privind protecția mediului de către unitățile de comercializare a carburanților(stații benzină și stații GPL).

- verificarea respectării legislației privind protecția mediului de către administratorii unităților de cazare în regim hotelier.

Polițiștii locali din cadrul Serviciului Control Ecologie și Protecția Mediului au mai participat și la alte acțiuni în perioada ianuarie-decembrie 2021, după cum urmează:

- În luna ianuarie reprezentanții Direcției Control au participat la ședințe comune la sediul GNM și polițiile locale ale sectoarelor 1-6 în vederea încheierii unui plan de acțiune comună privind calitatea aerului și gestiunea deșeurilor, colaborarea fiind desfășurată și în prezent.(în urma unei acțiuni comune cu serviciul control salubritate și GNM fiind confiscat un vehicul de mare tonaj care a fost surprins descărcând deșeuri pe un teren neexploatat productiv).

- În data de 20 ianuarie acțiune comună cu SOLP în vederea suspendării lucrărilor de defrișare din strada Clucerului 68-72 A.
- În data de 25 februarie acțiune comună șantier sector 1 cu Secția 2 Poliție, ISC, ITM
- În data de 13 aprilie s-a desfășurat acțiunea comună cu GNM la terenul din intrarea Străulești (proprietar PMB)
- În luna februarie acțiune comună cu SCS privind depistarea persoanelor care abandonează deșeuri în Mun. București.
- În data de 11 martie acțiune comună cu Secția 1 Poliție și ITM (monitorizare șantier- măsurări sonometrice). În data de 08 aprilie acțiune comună cu GNM pentru deșeuri abandonate de către SC Romprest Service SRL în Parcul Regele Mihai I.
- În data de 17 mai acțiune comună cu Secția 2 Poliție la service-uri auto.
- În luna acțiune de comunicare a deciziilor PG de suspendare a avizelor generale de toaletare/defrișare la nivelul mun. București.
- În data de 07 iunie acțiune comună cu Secția 2 Poliție, ITM, ISU, ANAF la stații de carburant sector 1
- În 8-15 iunie s-a desfășurat acțiune comună cu SCTUP și Serviciul Circulație Rutieră privind accesul și circulația autovehiculelor grele în zona șantierelor de construcții.
- În data de 23 iulie a fost monitorizat(inclusiv măsurări sonometrice) concertul Retro Party.
- În perioada 4-6 august monitorizare activitate cluburi, restaurante, terase în Parcul Regele Mihai I împreună cu Secția 2 Poliție, ITM, Poliția Locală sector 1 și ISU B-IF.
- În data de 24 august acțiune comună cu Secția 2 Poliție, ISC, ITM șantier sector 1
- În data de 28 august monitorizare activitate cluburi, restaurante, terase în Parcul Regele Mihai I împreună cu Secția 2 Poliție-SICE și Poliția Locală Sector 1.
- În data de 09 septembrie a fost desfășurată acțiune de control în zona Petricani cu privire la depozitarea necontrolată de deșeuri.(identificare proprietari și somare).
- În perioada 10-12 septembrie a fost monitorizat (inclusiv măsurări sonometrice) festivalul SAGA.
- În data de 14 Septembrie acțiune cu Secția 3 Poliție în calea Griviței la Hood Hub SRL
- În perioada 23-25 septembrie acțiune în Centrul Istoric monitorizare activitate cluburi, restaurante, terase.
- În data de 16.11.2021, acțiune comună cu SCC, ISU și Direcția Protecția Consumatorului de verificare a restaurantului bistro „LA BIBLIOTECA”.

- Polițiștii locali din cadrul SCEPM au întocmit 23 de buletine de analiză sonometrică.

- Odată cu decretarea stărilor de urgență/alerta la nivel național, SCEPM împreună cu celelalte servicii din cadrul instituției au acționat în conformitate cu planurile de acțiune implementate la nivelul DGPLCMB în vederea respectării Ordonanțelor Militare pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-COV-2 COVID 19.

- SCEPM a efectuat controale operative la toate solicitările cetățenilor primite prin Serviciul Operativ Integrat, intervenind astfel în timp util la acte sau fapte de natură contravențională (defrișări ilegale, perturbarea liniștii publice/disconfort fonc, abandonarea ilegală a deșeurilor pe domeniul public sau pe terenuri virane, disconfortul creat de șantierele din Municipiul București).

- Polițiștii locali din cadrul SCEPM au participat la toate acțiunile de dezapezire, precum și la acțiunile datorate fenomenelor meteorologice extreme – ploi abundente, vânturi puternice etc. (atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte) desfășurate la nivelul Direcției Control.

- Serviciul Control Ecologie și Protecția Mediului a răspuns în cel mai scurt timp la toate solicitările primite din partea Dispeceratului sau a celor primite din partea conducerii.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2022

- Asigurarea unui mediu de viață sănătos prin coordonarea unui număr de cel puțin 750 de controale pe șantiere, parcuri, căi stradale, spații verzi, lacuri naturale și cursuri de apă ce au ca scop diminuarea gradului de poluare a aerului și ducerea la îndeplinire a măsurilor asumate în cadrul Planului Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul București 2018-2022

- Intensificarea acțiunilor de verificare, prin organizarea de acțiuni de control (realizarea a cel puțin 280 de controale) în scopul identificării imobilelor clasate ca monument istoric și a celor amplasate în perimetrul zonelor construite protejate, aflate într-o stare avansată de degradare, pentru care se pot efectua în regim de urgență lucrări de refacere a fațadelor, de conservare, restaurare, reparații curente și întreținere, precum și lucrări de consolidare.

- Coordonare a unui număr de cel puțin 450 de controale ce au ca scop reducerea fenomenului contravențional în activitatea de edificare a structurilor publicitare amplasate pe domeniul public/privat al Municipiului București, precum și a respectării legislației în domeniul afișajului stradal.

- Diminuarea activității comerciale ilicite prin coordonare a unui număr de cel puțin 560 de controale în vederea verificării legalității desfășurării exercițiului comercial de către agenții economici pe domeniul public/privat al Municipiului București, precum și în spațiile comerciale private.

- Creșterea încrederii cetățenilor în activitatea Poliției Locale, prin mărirea gradului de satisfacere a nevoilor cetățeanului față de serviciile prestate.

- Asigurarea respectării normelor privind sănătatea și securitatea muncii prin realizarea a cel puțin 4 instructaje/an.

CONCLUZII



În cadrul desfășurării activităților specifice, Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București a cooperat în cele mai bune condiții cu alte structuri care au sarcini pe linia asigurării ordinii și liniștii publice, astfel:

- cooperarea cu structurile I.G.P.R. și a D.G.J.M.B. în cadrul misiunilor comune de asigurare a ordinii publice cu prilejul desfășurării unor manifestări cultural – artistice, sportive, comemorative și protocolare;

- cooperarea cu S.R.I. și S.P.P. în cadrul unor activități specifice de importanță națională și internațională;

- cooperarea cu D.G.P.M.B. - Brigada de Poliție Rutieră, în cadrul unui protocol privind activitatea de dirijare și fluidizare a traficului auto;

- continuarea instruirii profesionale a personalului operativ în cadrul I.S.O.P. al M.A.I.

Indicatorii de performanță specifici muncii de poliție realizați în anul 2021 evidențiază faptul că Direcția Generală de Poliție a Municipiului București și-a îndeplinit obiectivele stabilite și a reușit să contribuie la efortul comun al instituțiilor din sistemul de ordine publică și siguranță națională pentru asigurarea unui nivel de securitate corespunzător în mediul public și privat.

Rezultatele sondajelor de opinie, aplicate în scopul identificării necesității de siguranță publică și percepției cetățenilor asupra nivelului acestuia, coroborate cu responsabilitățile derivate din programele de guvernare, impun continuarea activităților circumscrise priorităților instituționale stabilite, în scopul îndeplinirii **obiectivului primordial: creșterea a gradului de siguranță a cetățeanului în București.**

D.G.P.L.C.M.B. a contribuit, alături de celelalte forțe de ordine publică, la creșterea gradului de siguranță al cetățenilor în Municipiul București;

Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București a devenit un partener stabil al celorlalte structuri de siguranță națională fiind implicată în mod activ la buna desfășurare a tuturor manifestărilor de amploare de pe raza Capitalei, cum ar fi:

- Evenimente cultural artistice;
- Acțiuni de dezăpezire;
- Maratonul și Semimaratonul Internațional București.

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL 2022

✚ Creșterea gradului de siguranță și protecție a cetățenilor prin suplimentarea și planificarea echipajelor în zonele în care, în urma analizelor efectuate a rezultat creșterea factorilor criminogeni;

✚ Creșterea transparenței prin informarea cetățenilor cu privire la rezolvarea oportună și la timp a cererilor, reclamațiilor, petițiilor sau scrisorilor adresate instituției;

✚ Acțiuni pentru respectarea hotărârilor C.G.M.B. și a dispozițiilor marului General privind disciplina în construcții, a afișajului stradal, protecției mediului și a activităților comerciale;

✚ Îmbunătățirea eficienței, prin punerea permanentă a serviciului polițienesc, în slujba cetățeanului;

✚ centralizarea și comunicarea către factorii de decizie a tuturor informațiilor specifice domeniului de activitate, provenite de la organele de stat, de la societatea civilă și cetățeni, din activitățile și acțiunile echipajelor din teren și a evenimentelor care au loc pe teritoriul de competență;

✚ monitorizarea cu celeritate a camerelor video din principalele intersecții ale municipiului București și Centrul Istoric pentru prevenirea faptelor antisociale și a ambuteiajelor din trafic;

✚ monitorizarea în timp real a misiunilor care sunt în curs de executare, precum și a manifestărilor cultural artistice și a adunărilor publice, situația operativă, forțele și mijloacele angajate în acțiuni;

✚ primirea sesizărilor de la cetățeni și transmiterea relațiilor care se solicită, în limita dispozițiilor legale care reglementează informațiile clasificate;

OBIECTIVE GENERALE ALE D.G.P.L.C.M.B. PENTRU ANUL 2022

1. Creșterea transparenței instituționale prin asigurarea unui nivel calitativ ridicat al comunicării organizaționale între structurile funcționale ale D.G.P.L.C.M.B., cu terțe persoane sau organisme externe cu care instituția intră în contact;
2. Dezvoltarea cooperării și colaborării cu celelalte instituții, cu atribuții din domeniu, pentru îndeplinirea activităților sau a misiunilor specifice, promovarea și participarea la elaborarea unor acte normative, ordine și instrucțiuni pe probleme de interes comun, permanentizarea și amplificarea schimbului de informații conform competențelor conferite de legislația în vigoare, mediatizarea activităților și a rezultatelor acțiunilor întreprinse în comun;
3. Creșterea încrederii cetățenilor în activitatea Poliției Locale, prin asigurarea unui climat real de ordine publică, urmare a intervenției și de aplicarea a măsurilor coercitive;
4. Utilizarea în mod eficient, având în vedere grija față de utilizarea banilor publici, a sistemului logistic și investițional, de administrare a patrimoniului imobiliar, de asigurare tehnică a mijloacelor de mobilitate, a armamentului, asigurarea suportului logistic pentru toate structurile D.G.P.L.C.M.B., conform competențelor;
5. Adoptarea unui management a resurselor umane care să ducă la îmbunătățirea calității prestației profesionale a personalului în scopul de a spori eficacitatea și eficiența serviciilor oferite cetățeanului. De asemenea se va urmări profesionalizarea efectivelor în raport cu modificările legislative apărute, cu cerințele cetățenilor;
6. Intensificarea acțiunilor în scopul identificării imobilelor clasate ca monument istoric și a celor amplasate în perimetrul zonelor construite protejate, aflate într-o stare avansată de degradare pentru care se pot efectua în regim de urgență lucrări de refacere a fațadelor, de conservare, restaurare, reparații curente și de întreținere precum și a lucrărilor de consolidare în colaborare cu structurile de specialitate din cadrul P.M.B;

7. Diminuarea gradului de poluare a aerului cu particule în suspensie PM 10 și PM 2,5 pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor asumate în cadrul Planului Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul București 2018 2022 (PICA), prin intensificarea acțiunilor de verificare și control a șantierelor de construcții, a agenților economici precum și identificarea depozitelor necontrolate de deșeuri cu impact negativ asupra mediului în Municipiul București; prevenirea defrișărilor ilegale, precum și distrugerea spațiului verde;

8. Punerea în aplicare a hotărârile adoptate de către Consiliul General al municipiului București și a dispozițiilor emise de către Primarul General;

9. Gestionarea permanentă a activităților juridice pentru asigurarea apărării drepturilor și intereselor legitime ale D.G.P.L.C.M.B.;

10. Realizarea și urmărirea achizițiilor, respectiv a investițiilor aprobate la nivelul D.G.P.L.C.M.B.;

11. Demararea procedurilor necesare în vederea debirocratizării activității instituției prin introducerea sistemelor digitale conform strategiei PNRR — Planul Național de Redresare și Reziliență.

