

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic (card)**

În temeiul art.7 alin 5 din Legea nr 98/2016 cu privire la achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare și O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță și normele metodologice de aplicare ale acestora, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii între,

1. Părți contractante

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Bd. Libertății nr.18, bl. 104, sector 5, cod poștal 050706, telefon 021/5391415, fax: 021/5391509, cod fiscal [REDACTAT], având contul bancar cu nr. [REDACTAT] deschis la Trezorerie sector 5, reprezentat prin Daniel RĂȘICĂ – Director General, în calitate de **achizitor**,

și

S.C. UP ROMANIA S.R.L., cu sediul în București, Șos.Dudești-Pantelimon nr.42, sector 3, cod poștal 033094, tel. 021.402.82.23, fax 021.313.00.74, e-mail info@upromania.ro, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. [REDACTAT] Certificat de Înregistrare Fiscală [REDACTAT] cont IBAN [REDACTAT] deschis la Trezoreria Municipiului București pentru virarea valorii nominale a voucherelor de vacanță și [REDACTAT] deschis la Trezoreria Municipiului București pentru achitarea valorii comisionului, reprezentată prin Elena PAP – Administrator și Flavius Florian AIOANEI - Împuternicit, în calitate de **prestator** (emitent de vouchere de vacanță pe suport de electronic (card), numite aici și în continuare „vouchere de vacanță”) a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- achizitor și furnizor – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului – prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- produse – bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- servicii – servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistență tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- origine – locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- destinație finală – locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC)
- forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii,

inundații sau alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. cazul fortuit - un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

k. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice - versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

Prestatorul se obligă să presteze **SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI DE LIVRARE VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC (card)** pentru un număr maxim de 514 persoane din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, număr aprobat prin HCGMB nr.729/18.10.2018, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, vouchere de vacanță care să poată fi utilizate pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului este format din:

- valoarea serviciilor de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pe suport electronic (card), conform ofertei depuse este de 0,081 lei, fără TVA, la care se aplică discount de 100%. Rezultă o valoare de 0,00 lei.

- valoarea nominală a unui voucher de vacanță pe suport electronic (card), conform art.1.alin (2) din O.U.G nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, este de 1.450,00 lei.

5.2. Prețul convenit este ferm și rămâne neschimbat pe durata de valabilitate a contractului.

5.3. Plata contravalorii voucherelor se va efectua din articolul bugetar 10.02.06, în limita maximă a fondurilor bugetare aprobate la data semnării prezentului contract, respectiv 745.000,00 lei.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este de 12 luni de la data semnării de către ambele părți, respectiv iulie 2022 - iulie 2023.

6.2. Contractul se va derula și va fi în vigoare până la achitarea tuturor obligațiilor ce decurg din executarea lui.

6.3. Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de 1 an de la data emiterii.

7. Aplicabilitate

7.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

7.2. (1) Voucherele de vacanță pe suport electronic (card) vor fi emise și livrate în 2-3 zile lucrătoare de la semnarea contractului/emiterea comenzii, însoțită de Anexa (tabel nominal). Recepția cardurilor se va realiza la sediul din B-dul Libertății nr.18, bl.104, sector 5, București prin încheierea unui proces-verbal de recepție. Autoritatea contractantă va emite comenzi ori de câte ori este necesar, în funcție de fluctuația numărului de persoane care beneficiază de un voucher de vacanță.

(2) Alimentarea cardurilor cu suma reprezentând valoarea nominală a voucherelor de vacanță se va realiza în ziua încasării contravalorii voucherelor electronice în contul emitentului (dar nu mai târziu de 8

ore lucrătoare dacă încasarea se realizează mai târziu de ora 17⁰⁰ și tranzacția nu mai poate fi procesată), dar nu se acceptă mai mult de 48 de ore de la plata valorii nominale a voucherelor de vacanță.

(3) Comanda fermă transmisă prestatorului angajează irevocabil achizitorul în ceea ce privește plata valorii nominale a voucherelor de vacanță și a prețului serviciilor aferente acestora.

8. Documentele contractului

Documentele prezentului contract sunt:

- a). specificațiile tehnice – Anexa 1 la prezentul contract;
- b). propunerea tehnică – Anexa 2 la prezentul contract;
- c). propunerea financiară – Anexa 3 la prezentul contract;
- d). lista unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, unde salariații pot folosi voucherele de vacanță pe suport electronic (card) – Anexa 4 la prezentul contract;
- e). lista personalului autorității contractante (Anexa la prezentul contract/comandă).

9. Drepturi de proprietate intelectuală

Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Responsabilitățile prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor cât și a metodelor de prestare utilizate.

10.3. Prestatorul are obligația de a respecta termenele de livrare stabilite la art.7.2 din prezentul contract.

10.4. Prestatorul are obligația de a emite și de a livra, în condițiile legii și ale prezentului contractului, numărul de vouchere de vacanță pe suport electronic (card) solicitat.

10.5. Prestatorul are obligația de a înscrie pe voucherul de vacanță pe suport electronic (card) toate mențiunile legale obligatorii, și anume:

- seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;

- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;

- angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;

- datele beneficiarului: nume, prenume și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

- valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este comunicată de angajator unității emitente;

- interdicția unității afiliate de a plăti diferența de bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;

- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;

- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe verso-ul suportului electronic;

- cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu majuscule pe fața suportului electronic;

- elemente de siguranță a suportului electronic;

- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

10.6. Să transmită angajatorului lista unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi voucherele de vacanță, atât pe hârtie cât și în format electronic.

10.7. Să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță la angajator și a celor returnate de la unitățile afiliate.

10.8. Să asigure elemente de securitate ale voucherului pe suport electronic (card) precum și prin ambalarea și sigilarea voucherelor într-un pachet de plastic securizat.

10.9. Să asigure accesul salariaților Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București la o linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență permanentă pentru eventuale întrebări.

10.10. Prestatorul are obligația să emită voucherele de vacanță folosind un suport tehnic special, care să nu permită falsificarea acestora și care să cuprindă toate elementele obligatorii prevăzute de legislația în vigoare.

10.11. Prestatorul are obligația să afișeze permanent pe site-ul său lista actualizată cu unitățile afiliate la care salariații achizitorului pot folosi voucherele de vacanță primite, listă ce va cuprinde cel puțin unitățile afiliate prezentate în oferta depusă, achizitorul fiind de acord că în acest mod, prestatorul și-a îndeplinit obligația legală de a pune la dispoziția beneficiarilor lista menționată.

10.12. Prestatorul are obligația să accepte returnarea din partea achizitorului a voucherelor de vacanță neutilizate și să ramburseze sumele aferente valorii nominale a acestora numai în situația în care returnarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la data expirării acestora, prin acest termen înțelegându-se perioada de timp în care voucherele returnate trebuie să ajungă la sediul prestatorului.

10.13. Prestatorul are obligația să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la achizitor și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite să respecte principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului European nr.679/2016.

10.14. Prestatorul are obligația de a asigura transportul voucherelor de vacanță în condiții de securitate prin mijloace specializate, folosite în vederea transportului acestora până în momentul recepționării acestora de către persoana responsabilă desemnată de achizitor, fără costuri suplimentare.

10.15. Prestatorul are obligația de a informa achizitorul cu privire la condițiile legale și contractuale de utilizare, inclusiv cu privire la interdicțiile referitoare la utilizarea voucherelor de vacanță, odată cu semnarea contractului.

10.16. Prestatorul se obligă să aducă la cunoștință achizitorului modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic (card), inclusiv modul în care achizitorul poate consulta soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic.

10.17. Prestatorul se obligă să blocheze soldul în caz de furt ori pierdere a voucherului pe suport electronic și emiterea unuia nou, fără costuri suplimentare.

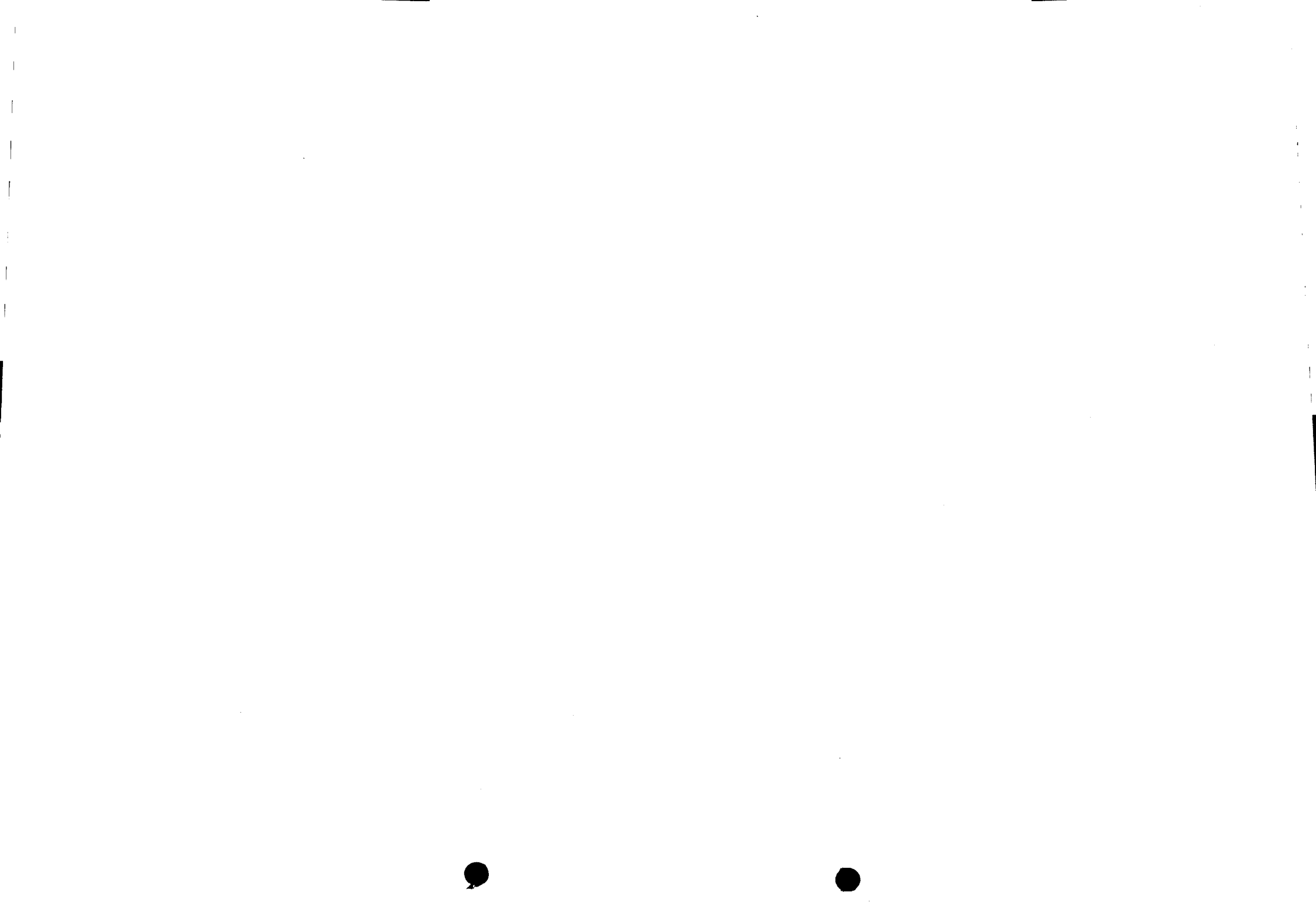
11. Responsabilitățile achizitorului

11.1. Achizitorul are obligația să transmită comenzile ori de câte ori este nevoie.

11.2. Achizitorul are obligația să distribuie salariaților voucherele de vacanță pe suport electronic (card), comandate și livrate.

11.3. Achizitorul are obligația să achite integral valoarea nominală a voucherelor de vacanță comandate și contravaloarea serviciilor aferente comenzilor în maxim 10 zile după ce cardurile au fost livrate și recepționate. Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite de achizitor dacă acesta, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat prestatorului, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, pe suport electronic, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport electronic, în conformitate cu prezentul contract.

11.4. Achizitorul are obligația să aducă la cunoștința prestatorului furtul și/sau falsificarea voucherelor de vacanță, precum și orice tentativă în acest sens, în termen de 24 de ore de la data constatării acestuia/acestora.



- 11.5. Achizitorul are obligația să instruiască salariații în legătură cu interdicțiile referitoare la utilizarea voucherelor de vacanță.
- 11.6. Achizitorul are obligația să colecteze de la salariații săi și să transfere către prestator toate datele personale și informațiile referitoare la salariați, care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr.129/2018 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.
- 11.7. Achizitorul are obligația să înștiințeze prestatorul, în scris, cu privire la modificarea oricăreia dintre datele sale, menționate la pct.1 din contract.
- 11.8. Achizitorul are obligația de a nu comanda vouchere de vacanță dacă se află în vreo situație prohibită de lege.
- 11.9. Achizitorul are obligația de a respecta în totalitate obligațiile prevăzute de Legea nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare și O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță și normele metodologice de aplicare ale acestora.

12. Recepție

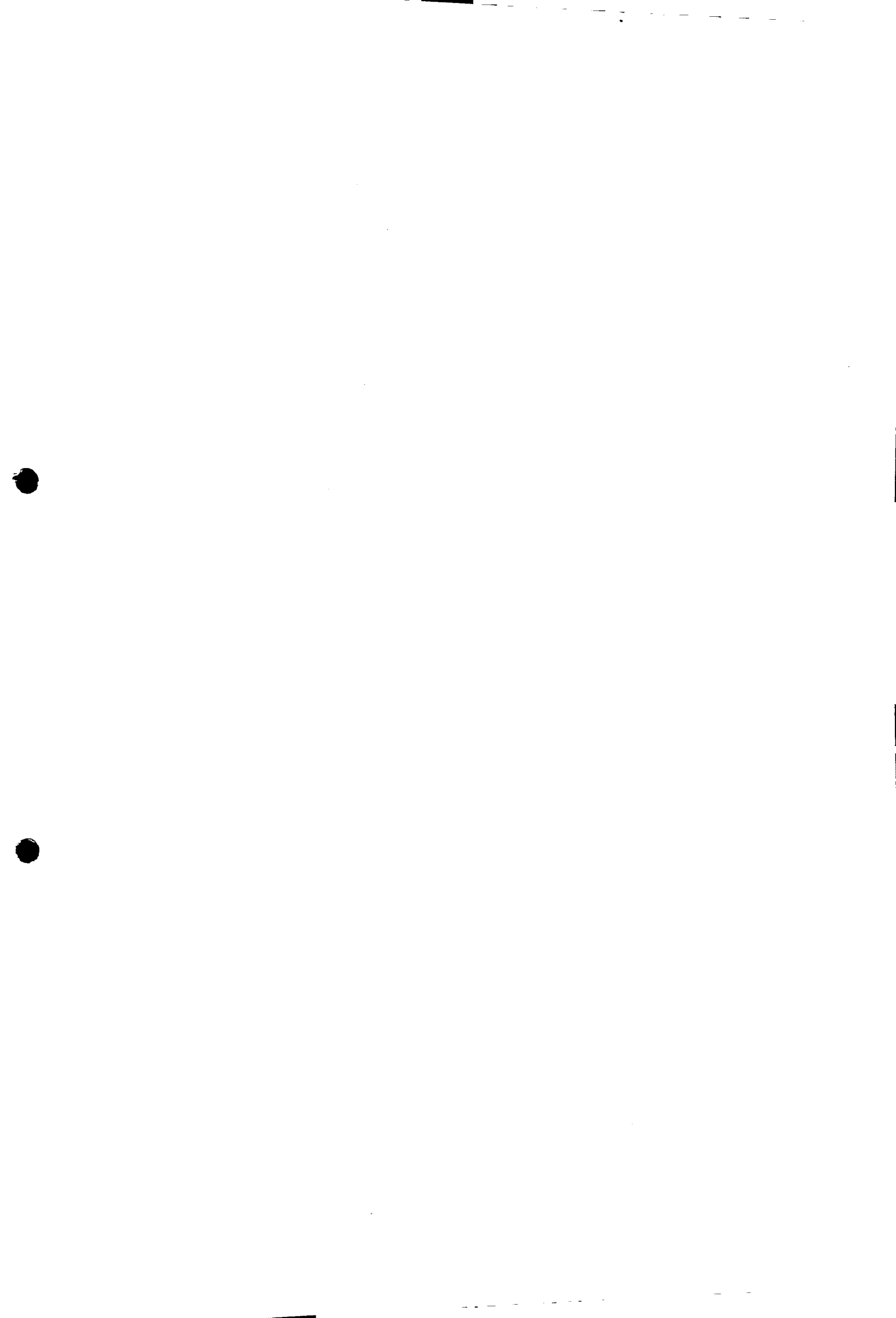
- 12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica în momentul recepției coletului cu vouchere de vacanță conformitatea cu comanda lansată și cu prevederile din propunerea tehnică și financiară, anexă la contract.
- 12.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Comisia împuternicită a achizitorului pentru efectuarea recepției este formată din reprezentanți ai Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

- 13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenele asumate la art.7.2. din prezentul contract.
- 13.2. (1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta prevederile ofertei tehnice și documentației de achiziție, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.
- (2) Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în oferta tehnică se face cu acordul părților, prin act adițional.
- 13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul nu respectă data de plată, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, prestatorului.

14. Modalități de plată

- 14.1. Prestatorul va înscrie distinct în factura de livrare detaliile menționate în legislația care reglementează acordarea voucherelor de vacanță.
- 14.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata comenzii către prestator în termen de maxim 10 zile de la data înregistrării facturii însoțită de dovada furnizării voucherelor.
- 14.3. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 48 de ore pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 10 zile pentru plata facturilor.
- 14.4. Părțile convin că transmiterea facturilor către achizitor se va face în format tipărit, la sediul achizitorului menționat în partea introductivă a prezentului contract.
- 14.5. Orice formă de plată între achizitor și prestator se face numai prin virament bancar.
- 14.6. Părțile se obligă să comunice în scris modificarea contului sau alte date legate de plata voucherelor de vacanță.
- 14.7. În cazul existenței unor discrepanțe între comanda transmisă și voucherele livrate de către prestator, achizitorul îl va informa în scris, în termen de 48 de ore de la primirea coletului. Absența notificării și/sau distribuirea voucherelor către salariați fără acordul prestatorului valorează recunoașterea îndeplinirii tuturor obligațiilor de către prestator și acceptarea tuturor obligațiilor care rezultă pentru achizitor din prezentul contract cu privire la comanda respectivă.



14.8. Prestatorul are obligația să restituie valoarea nominală neutilizată sau necuvenită în 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării din partea autorității contractante.

15. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea rămasă a contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Contravaloarea majorărilor se va reține din valoarea facturilor următoare.

16.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu onorează facturile în termen, atunci prestatorul are dreptul de solicita achizitorului ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești sau transmiterea vreunei notificări în acest sens de către părți, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate în prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

17.2. Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.3. Prevederile prezentului articol (respectiv „17. Încetarea contractului”) nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

17.4. Executarea prezentului contract se suspendă de plin drept pe perioada în care prestatorul nu mai deține, din orice motiv, autorizația de a emite vouchere de vacanță pe suport electronic, emisă de Ministerul Finanțelor Publice.

18. Forța majoră

18.1. Părțile răspund de nerespectarea prezentului contract în condițiile prevăzute de acesta și de legislația în vigoare.

18.2. Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

18.3. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.5. Partea contractantă care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interes.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

20. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

20.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

20.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

20.3. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

20.4. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

a). capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;

b). informarea, în caz de breșă de date, a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;

c). îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

20.5. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării acestor date. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

20.6. Datele cu caracter personal schimbate între părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

a). vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;

b). vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;

c). se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;

d). se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;

e). se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;

f). se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract;

g). se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;

h). se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.



20.7. Orice comunicare, în sensul celor reglementate de prezentul articol, se va face la adresele:

Date de contact responsabil protecția datelor personale prestator:

Nume și prenume: Carmen IFTODE

E-mail: [REDACTED]

Adresa poștală: [REDACTED]

Date de contact responsabil protecția datelor personale achizitor:

Nume și prenume: Ramona Alexandra NEACȘU

E-mail: [REDACTED]

Adresa poștală: [REDACTED]

21. Conflictul de interes

21.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflicturile de interes pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris achizitorului, fără întârziere.

21.2. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

21.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interes. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon/fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



Părțile au încheiat astăzi, *29.06.2022*, prezentul Contract în două exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Achizitor.

ACHIZITOR

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE
LOCALĂ ȘI CONTROLA MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

**DIRECȚIA GENERALĂ
DE TRAFIC ȘI
SECURITATE**

**DIRECȚIA CONTENCIOS, REGISTRATURĂ
ȘI LOGISTICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Adrian BRĂȘNEA**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Marius Florin LEGEA**

**SERVICIUL CONTENCIOS, LEGALITATE
ACTE ȘI INDRUMARE JURIDICĂ,
CONS. JURIDICĂ SERV. CELOL**

**SERVICIUL RESURSE UMANE,
SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

**Șef Serviciu
Ana STANICA**

**SERVICIUL ACHIZIȚII, INVESTIȚII,
DERULARE CONTRACTE**

**Șef Serviciu
Andreea PRICU**

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

**Șef Serviciu
Corina DIMITRIU**

VIZA CFPP

FRONT
DIRECȚIA GENERALĂ DE TRAFIC ȘI SECURITATE
VIZAT PENTRU CONTROLUL DOCUMENTELOR
Nr. C.
An *2022* luna *06* ziua *29*
Comandant

PRESTATOR

S.C. UP ROMÂNIA S.R.L.

**ADMINISTRATOR
Elena PAP**

prin împuternicit

Flavius Florian AIOANEI